

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.06.2023, klo 17:00 - 18:35

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 274 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 275 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 276 **Valtuuston 19.6.2023 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 277 **Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024 - 2028, talousarviokehityksen hyväksyminen**
- § 278 **Keski-Uudenmaan kuntien TE25-järjestämismalli, valmisteluperiaatteet ja ohjausryhmä**
- § 279 **Destaclean Oy, Kelatien jätteenkäsittelylaitoksen ympäristöluvan muutos, valitus, lausunto Vaasan hallinto-oikeuteen**
- § 280 **Hyvinvointikeskuksen kilpailuttamisen asiantuntijatiimin hankinta**
- § 281 **Talous- ja henkilöstöpalvelujen toimitus- ja palvelusopimuksen hyväksyminen Monetra Oulu Oy:n kanssa**
- § 282 **Liittyminen asiakirjojen digitointia koskevaan puitejärjestelyyn**
- § 283 **Kiinteistöjen yhteisjärjestelysopimus korttelissa 5716, Puustellinmetsä, Etelä-Tuusula**
- § 284 **Kehittämisverkostojen ydintiimien jäsenten valinta kaudelle 2023 - 2025**
- § 285 **Vammaisneuvoston asettaminen toimikaudelle 6/2023-5/2025**
- § 286 **Nimistötoimikunnan asettaminen 06/2023-5/2025**
- § 287 **Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 288 **Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 289 **Ilmoitusasiat**
- § 290 **Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja
Anna Yltävä
Arto Lindberg
Ari Koponen
Elisa Laitila
Kati Lepojärvi
Karita Mäensivu
Mika Mäki-Kuhna
Eeva-Liisa Nieminen
Ari Nyman
Lilli Salmi
Johanna Sipiläinen, saapui 17:04
Laura Åvall

Muut saapuvilla olleet

Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Jari Immonen, valtuuston puheenjohtaja
Janne Mellin, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Liisa Palvas, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Virpi Sailas, kansliapäällikkö
Markku Vehmas, talousjohtaja
Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja
Timo Nurmi, viestinnän asiantuntija

Poissa

Outi Huusko
Veikko Seuna

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela
Puheenjohtaja

Pia Rojo
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Elisa Laitila

Laura Åvall

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.06.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 274

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 275

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Elisa Laitila ja Laura Åvall

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 276

Valtuuston 19.6.2023 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Valtuuston kokouksessa 19.6.2023 käsiteltiin §:t 90 - 103 ja 111-112.

Kuntalain 39 §:n 1 momentin kohdan 2 mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- todeta kuntalain 96 §:n mukaisesti valtuuston 19.6.2023 pidetyn kokouksen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Johanna Sipiläinen saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 17.04.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Konsernijaosto, § 31,05.06.2023
Kunnanhallitus, § 277, 26.06.2023

§ 277

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024 - 2028, talousarviokehityksen hyväksyminen

TUUDno-2023-1400

Konsernijaosto, 05.06.2023, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Markku Vehmas
markku.vehmas@tuusula.fi
talousjohtaja

Talousjohtaja esittelee talousarvion valmistelun tilannetta ja alustavaa talousarviokehyslaskelmaa sekä laskelman perusteita.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousjohtaja Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Kunnanhallitus, 26.06.2023, § 277

Valmistelija / lisätiedot:
Markku Vehmas
markku.vehmas@tuusula.fi
talousjohtaja

Liitteet

- 1 Talousarvion laadintaohje 2024, khall 26.6.2023
- 2 Kehyslaskelma TA 2024, khall 26.6.2023

Toimintaympäristön kehitys

Suomen bruttokansantuote (BKT) kääntyi lievään laskuun vuoden 2022 jälkimmäisellä puoliskolla Venäjän hyökkäyssodan heijastusvaikutusten vuoksi. Heikon talouskehitys jatkui alkuvuoden 2023 aikana kotitalouksien vähentäessä kulutusmenojaan nopean inflaation ja korkojen nousun seurauksena; BKT supistuu 0,2 prosenttia (VM 23.3.2023). Inflaation hidastumisen ja palkankorotusten myötä ostovoima kääntyy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kasvuun loppuvuoden 2023 aikana. Suomen talous kasvaa jälleen vuosina 2024 ja 2025 1,3 ja 1,6 prosenttia.

Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa voi saada aikaan yllättäviä käännteitä, joilla on merkittäviä ja nopeasti leviäviä talousvaikutuksia. Korkeiden ja hintojen nousu on vähentänyt kulutusta ja asuntokauppojen määrää huomattavasti, jolla voi olla ennakoitua suurempia negatiivisia kerrannaisvaikutuksia. Korkeiden nopea nousu on myös aiheuttanut ongelmia ja lisännyt epävarmuutta niin rahoitusmarkkinoilla kuin myös yritysten toiminnassa.

Suomen julkinen talous heikkenee voimakkaasti, kun talouden kasvu hiipuu, työllisyys supistuu, korot ovat korkealla ja inflaatio alkaa välittyä julkisiin menoihin. Venäjän hyökkäyssodan vuoksi tehdyt varautumistoimet lisäävät julkistalouden menoja. Julkisyhteisöjen alijäämä on vuonna 2023 2,6 prosenttia BKT:sta. Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa alijäämäisinä, eikä alijäämä ole oikennemassa lähivuosina. Kuntien alijäämän odotetaan pysyvän maltillisena. Nopeasti kohonneet velanhoitokustannukset pitävät osaltaan julkishallinnon velkasuhdetta nousevalla uralla. Tulevan hallituksen toimenpiteet voivat vaikuttaa julkishallinnon alijäämään ja velkaan merkittävästi.

Vuonna 2023 kuntien talous muodostuu poikkeuksellisen hyväksi. Kunnallisveron tilityksissä näkyvät positiivisesti ennen verovuotta 2023 maksuunpannut kunnallisverot, jotka kertyvät vanhoilla veroperusteilla ja korkeammilla tuloveroprosenteilla ja nostavat kuntien verokertymän tasoa väliaikaisesti.

Vuonna 2024 palkkojen korotukset nostavat kuntien työvoimakustannuksia merkittävästi. Toisaalta verotuloennuste parantunut. TE-palvelu-uudistus kasvattaa kuntien menoja ja vastaavasti valtion-osuuksia vuodesta 2025 eteenpäin. Kuntien toiminnan ja investointien rahavirran arvioidaan kokonaisuutena olevan miinuksella 2024-2027. Kuntatalouden näkymissä on suuria riskejä alaspäin. Riskejä lisää paitsi talouden yleinen epävarmuus niin myös epävarmuus verokehityksen vahvuudesta ja voimakas meno- ja investointipaine.

Sote-uudistuksen talousvaikutuksista

Vuoden 2023 alusta sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävät siirrettiin hyvinvointialueille ja niitä vastaava rahoitus valtiolle. Kuntien menojen kasvupaine helpottuu sote-uudistuksen myötä. Kuntien tehtävät painottuvat jatkossa nuorten ikäluokkien palveluihin, varhaiskasvatukseen ja koulutukseen.

Sote-uudistuksen siirtolaskelmia eli verorahoituksen siirtoa kunnista hyvinvointialueille päivitetään edelleen. Seuraava päivitys kuntakohtaisiin siirtolaskelmiin on tulossa elo-syyskuussa 2023. Siirtolaskelmien lopputulos nähdään vasta marraskuussa, kun kustannus- ja veropohja korvataan vuoden 2022 osalta lopullisella tilinpäätöstiedolla. Koska kuntien vuoden 2023 valtionosuudet ovat jo maksatuksessa, valtionosuuksia joudutaan korjaamaan takautuvasti.

Tuusulan kunnan talous 2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan verotulotilitykset kehittyivät alkuvuonna ennakoitua paremmin kaikissa verotulolajeissa. Toteutuneet isot yritystonttien kaupat ennakoivat sitä, että budjetin mukaiset tontinmyyntitavoitteet saavutetaan. Toimintamenojen osalta ylitysriskit liittyvät kunta-alan palkkaratkaisun vaikutuksiin, nopeasti kasvaneen lapsimäärän vaikutuksiin varhaiskasvatuksessa sekä yleisen hintatason voimakkaaseen nousuun. Ennusteen mukaan kunnan tilikauden ylijäämä asettuisi talousarvion mukaiseen 11 milj. euron tasoon. Mittavien investointien vuoksi kunnan velkamäärän kasvu jatkuu, ennusteen mukaan kunta velkaantuu talousarviovuoden aikana lähes 50 milj. euroa.

Tuusulan vuoden 2023 talouden näkyymiin liittyy huomattavaa epävarmuutta mm. Ukrainan sodan, voimakkaan inflaation sekä korkotason nopean nousun vuoksi. Myös vuoden 2024 talousnäköymät ovat melko epävakaalla pohjalla.

Talousarviokehys 2024

Talousarvion laatimisohjeessa annetaan talousarvioehdotuksen laatimista, sisältöä ja rakennetta koskevat ohjeet sekä määrärahakehys valmistelun ohjeeksi. Vuoden 2024 talousarviokehysten perustana on Tuusulan kuntastrategia. Tulo- ja menoarviot pohjautuvat 2022 tilinpäätökseen, Kuntaliiton vero- ja valtionosuusennusteisiin, toukokuun 2023 talouden toteumaan ja tilinpäätösennusteeseen, toimialueiden arvioimiin tulo- ja menolisäyksiin sekä tuottavuus- ja säästötoimiin vuodelle 2024.

Talousarviokehys laaditaan toimialueiden kokonaistuloille, kokonaismenoille ja investoinneille. Toimialueet puolestaan jakavat saamansa kehyksen palvelualueille ja tarvittaessa edelleen palveluyksiköille ja kustannuspaikoille. Tarkoituksena on varmistaa, että toimialueiden talousarvioehdotukset pysyvät annetun kehyksen sisällä.

Talousarviokehys on laadittu talousarviovuodeksi 2024. Taloussuunnitelmavuosien 2025 - 2028 luvut ovat alustavia, ja niitä tarkennetaan elo-syyskuun aikana erityisesti verotulojen, maanmyyntitulojen ja investointien osalta.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot ja valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton viimeisimmän ennusteen (huhtikuu 2023) perusteella. Kuntaliiton seuraavat veroennusteet julkaistaan elo-syyskuussa. Valtionosuuksia arvioidaan Valtiovarainministeriön sote-siirtolaskelmista johdettujen laskelmien pohjalta. Verotulo- ja valtion-osuusennusteita päivitetään Kuntaliiton ja VM:n laskelmien muuttuessa.

Kunnan vuoden 2024 tuloveroprosentti tulee pyöristää lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen. Kehyslaskelman lähtökohtana ovat ansiotuloveroprosentti 7,10 % sekä nykyiset kiinteistöveroprosentit. Seuraavassa taulukossa on esitetty kiinteistöveroprosenttien lain sallima vaihteluväli ja Tuusulan kunnassa noudatettavat veroprosentit vuosina 2023 ja 2024.

**Lain sallima
vaihteluväli**

**Tuusulan nykyinen
vero-%**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Yleinen kiinteistövero	0,93 - 2,00	1,15
Vakituinen asuinrakennus	0,41 - 0,90	0,48
Muu asuinrakennus	0,93 - 1,80	1,35
Rakentamaton rakennuspaikka	3,93 - 6,00	6,00
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00 - 1,55	0,65

Toimintatulot ja -menot

Vuoden 2024 talousarviokehityksen pohjana ovat kunnan toimialueiden ennakoimat tulo- ja menolisäykset sekä kehysneuvotteluiden aikana määritellyt 4 milj. euron tasapainotustoimet. Tavoitteena on saavuttaa ylijäämäinen tulos vuonna 2024.

Käyttöomaisuuden myyntivoittojen arvioidaan asettuvan kuluvaan vuodenaikaan tasoon, 10,2 milj. euroon. Arviota tarkennetaan talousarvioprosessin aikana.

Maankäyttösopimuskorvausten arvioidaan kasvavan 4,0 milj. euroon (+ 0,5 milj. euroa). Toimintatulojen nousua ennakoitaan lisäksi tonttien vuokratuloissa 0,2 milj. euroa, sivistyksen tuotoissa 0,5 milj. euroa (vammaisopetuksen iltapäivätoiminnan laskutus hyvinvointialueelta, S2-opetuksen valtionavustus, Monion ruokapalvelut ja pääsylipputulot) sekä vesihuollon tuloissa 0,4 milj. euroa.

Ulkoisten toimintamenojen lisäykseksi (kunta ja vesihuoltoliikelaitos) esitetään talousarviokehityksessä nettona 8,5 milj. euroa (5,9 %) talousarvioon 2023 nähden. Merkittävin toimintamenojen lisäys tapahtuu henkilöstökuluissa; palkankorotusten lisäykseksi arvioidaan 3,3 milj. euroa. Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022-30.4.2025. Sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat vuonna 2023 keskimäärin vähintään 3,05 % ja vuonna 2024 3,11 %. Suunniteltujen henkilöstölisäysten kustannusvaikutus on 2,9 milj. euroa, josta lapsimäärän nopeasta kasvusta aiheutuva varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen osuus on 1,7 milj. euroa.

Voimakas inflaatio nostaa merkittävästi kunnan palveluostojen kustannuksia erityisesti rakennusten ja yleisten alueiden kunnossapidossa (menolisäys 0,9 milj. euroa) sekä koulukuljetuksissa (0,2 milj. euroa). Ruoan hinnan kallistumisen arvioidaan aiheuttavan ruokapalveluissa 0,3 milj. euron menokasvun. Sähkön hintojen laskusta ennakoitaan 0,7 milj. euron säästöä. Toimialueiden menoja arvioidaan ja priorisoidaan kriittisesti vielä elo-syyskuun aikana. Tavoitteena on varmistaa ylijäämäinen tulos vuodelle 2024 sekä maltillinen menokehitys taloussuunnitelmavuosille.

Toimialueet ovat toimintakatesitovia valtuustoon nähden. Toimintakate on esityksessä 105,8 milj. euroa, kasvua 7,2 %. Toimialueille kohdistuva talouskehyslaskelmien mukaiset toimintameno- ja tulo-tavoitteet sekä toimintakate vuodelle 2024 on esitetty liitteenä olevassa talousarviokehyslaskelmassa.

Vesihuoltoliikelaitos noudattaa talousarviovalmistelussaan kunnan taloudenpidon ohjeita ja periaatteita. Vesihuollon toimintamenoja kasvattaa isojen aluekehityshankkeiden suunnittelu ja toteutus sekä vesihuoltoverkoston

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

saneeraukset. Kunnan talouden suunnittelun lähtökohtana on, että vesihuollon toimintakatteen ei kasva vuonna 2024, ja että maksujen korotuksilla varaudutaan tulevien investointimenojen kattamiseen.

Rahoitus ja investoinnit

Rahoituslaskelman lähtökohtana on kuntastrategian mukaisten palveluverkko- ja infrainvestointien toteuttaminen. Talousarviovuoden investoinneiksi arvioidaan tässä vaiheessa 80 milj. euroa. Talonrakennushankkeisiin on varattu noin 45 milj. euroa, kuntatekniikan rakentamiseen noin 23 milj. euroa, vesihuollon investointeihin noin 8 milj. euroa sekä maan hankintaan 5 milj. euroa.

Investointiohjelman valmistelu on kesken erityisesti vuosien 2025-2028 osalta. Investoinneista on karsittu alustavasti taloussuunnitelmavuosilta yhteensä 50 milj. euroa, mutta investoinnit ovat edelleen korkealla tasolla 50 - 70 milj. eurossa vuosina 2025 - 2028. Tulevien investointien mittakaavaan vaikuttaa olennaisesti suurten koulurakennushankkeiden aikataulu ja toteutustapa sekä uusien asuin- ja yritysalueiden infran rakentuminen. Tulevien vuosien investointeja ja aikatauluja arvioidaan budjetointiprosessin aikana kriittisesti, tavoitteena on edelleen painaa investointitasoa alaspäin. Vajaakäytössä olevien kiinteistöjen ja rakennusten realisointitoimia edistetään valtuuston 12.12.2022 päätöksen mukaisesti, tulevien investointien mahdollistamiseksi.

Tulorahoituksen riittämättömyydestä ja suurista investoinneista johtuen kunnan korollisten velkojen kasvu säilyy lähivuodet huomattavan nopeana. Kehyslaskelmassa vuoden 2024 toiminnan ja investointien rahavirta on noin 55 milj. euroa negatiivinen. Tulorahoitus ei riitä kattamaan investointien rahoitustarvetta 2025 - 2028 ja uutta lainaa otetaan merkittävästi. Vuonna 2026 kunnan lainamäärä ylittää 300 milj. euroa.

Korkotason on arvioitu olevan keskimäärin 3,0 % uusille suojaamattomille lainoille. Mikäli kunnan lainamäärä kasvaisi kehyslaskelman mukaisesti, nousisivat korkokulut vuoden 2023 talousarviosta 4,2 milj. euroa vuoteen 2028, jolloin korkokulut olisivat noin 5,9 milj. euroa. Uusien lainojen määrää ja korkotasoa ja korkokuluja tarkennetaan talousarvioprosessin aikana.

Yhteenveto

Kuntatasoisen talouskehityksen lähtökohtana on käyttötalouden pysyvä tasapaino, selkeästi ylijäämäinen talous taloussuunnitelmakaudella 2024 - 2028 sekä velkaantumisen hallittu kasvu. Lähivuosien raskaan investointiohjelman läpivienti edellyttää kunnan veropohjan vahvistamista ja investointien voimakasta priorisointia.

Kaikkia tulo- ja menoeriä sekä erityisesti investointeja arvioidaan kriittisesti budjettiprosessin aikana. Henkilöstömäärän arvioinnissa otetaan huomioon lapsi- ja oppilasmäärien muutokset sekä kasvuinvestointien läpiviennin mahdollistaminen. Palveluverkkoa uudistamalla mahdollistetaan palveluverkon tiivistämiseen liittyvien säästöjen toteuttaminen sekä väistöilakustannusten poistuminen.

Taloussuunnitelmavuosia koskeva kuntatasoiset tulos- ja rahoituslaskelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

päivitetään syksyn aikana. Lisäksi syksyn aikana päivitetään Kasvun ja talouden hallintaohjelman mukaiset laskelmat vuosille 2024 - 2033. Kasvun ja talouden hallintaohjelma tuodaan kunnan päätöselinten käsittelyn talousarvion yhteydessä.

Talousarviokehityksen mukaan Tuusulan kunnan (kunta + vesihuoltoliikelaitos) tulos asettuu vuonna 2024 noin 0,1 milj. euroa ylijäämäiseksi. Tilikaudelle ja taloussuunnitelmavuosille 2025 - 2028 ennakoitu tulos ja toiminnan rahavirta ovat riittämättömällä tasolla kunnan tuleviin investointitarpeisiin nähden.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- käynnistää vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024 - 2028 taloussuunnitelman valmistelun liitteenä olevaan kehyslaskelman mukaisesti
- hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024 - 2028 taloussuunnitelman laadintaohjeet.

Kokouskäsittely

Talousjohtaja Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 245, 20.06.2022

Kunnanhallitus, § 162, 02.05.2023

Kunnanhallitus, § 172, 08.05.2023

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 9, 24.05.2023

Kunnanhallitus, § 235, 05.06.2023

Kunnanhallitus, § 278, 26.06.2023

§ 278

Keski-Uudenmaan kuntien TE25-järjestämismalli, valmisteluperiaatteet ja ohjausryhmä

TUUDno-2022-1002

Kunnanhallitus, 20.06.2022, § 245

Valmistelijat / lisätiedot:
Laura Smolander tuusmolala

Liitteet

1 Tuusulan kunnan lausuntoluonnos laista TE-palveluiden järjestämiseksi, khall 20.6.2022

Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt Tuusulan kunnalta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi 27.6. klo 9.00 mennessä.

Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi uusi laki työvoimapalveluiden järjestämisestä, jossa säädettäisiin kunnan järjestämistä työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Nykyinen laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta kumottaisiin. Vastuu työnhakijoille sekä yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirrettäisiin pääosin kunnille. Työttömyysetuuksien rahoitusvastuita uudistettaisiin siten, että kunnan rahoitusvastuu laajenisi työmarkkinatuen lisäksi koskemaan peruspäivärahaa ja ansiopäivärahaa. Lisäksi rahoitusvastuu alkaisi nykyistä työmarkkinatuen rahoitusvastuuta aikaisemmin ja kasvaisi portaittain työttömyyden pitkittyessä. Kunnan rahoitusvastuu ei myöskään katkeaisi työttömyysturvalaissa tarkoitettuun työllistymistä edistävään palveluun osallistumisen ajalta kuten nykyisin.

Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostaisivat kunnille uuden valtiosuustehtävän. Valtion paikallisviranomaisina toimivat työ- ja elinkeinotoimistot lakkautettaisiin ja niiden nykyisin hoitamat tehtävät, joita ei ehdoteta siirrettäväksi kunnille, sijoitettaisiin valtionhallinnon sisällä uudelleen pääosin KEHA-keskuksen tehtäviksi. Valtiolla olisi jatkossakin kokonaisvastuu työllisyydestä ja työvoimapalvelujärjestelmän valtakunnallisesta toimivuudesta. Valtio vastaisi kuntien työllisyydenhoidon tehokkuuden seurannasta ja arvioinnista sekä laillisuusvalvonnasta. Valtio tarjoaisi työvoimapalveluihin liittyvät valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut sekä ylläpitäisi valtakunnallisia tietovarantoja.

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtoa koskevan uudistuksen tavoitteena on kasvattaa työllisyyttä edistämällä kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa valtion ja kuntien välisellä yhteistyöllä sekä vahvistaa alueiden elinvoimaa ja kilpailukykyä asiakaslähtöisillä palveluilla hyödyntämällä kuntaekosysteemin mahdollisuuksia. Tavoitteena on laajentaa kuntien vastuuta työttömyysetuuksien rahoituksesta siten,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

että rahoitusvastuu kannustaa kuntaa huolehtimaan alueen työllisyydestä sekä järjestämään työttömille työnhakijoille mahdollisimman tehokkaasti palveluja, jotka johtavat työllistymiseen. Uudistuksella tavoitellaan 7 000–10 000 henkilön työllisyysvaikutusta.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- antaa liitteenä olevan lausunnon,
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Smolander selosti asiaa kokouksessa. Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto, elinvoimajohtaja Kristiina Salo ja ohjaamopalvelupäällikkö Jaana Kellosalmi olivat myös asiantuntijoina kokouksessa.

Tämä asia käsiteltiin §:n 244 jälkeen.

Kunnanhallitus, 02.05.2023, § 162

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Knuutila, Virpi Sailas

laura.knuutila@tuusula.fi, virpi.sailas@tuusula.fi

maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö, kansliapäällikkö

Liitteet

1 Työllisyysaluevalmistelu hallintomallin valitseminen, khall 2.5.2023

Kunnissa valmistaudutaan parhaillaan laajaan muutokseen, jossa julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirretään työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille vuoden 2025 alussa. Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Muutoin kuntien tulee perustaa työllisyysalueita, jotka voivat olla kuntayhtymiä tai vastuukuntamalliin perustuvia. Tuusula ylitti 20 000 henkilön työvoiman määrän viimeisimmässä työvoimatilastossa (tiedot vuodelta 2021). Virallinen työvoiman määrä Tuusulassa 31.12.2021 on 20 470 henkilöä.

Kunnille siirtyvät julkiset työvoimapalvelut vastaisivat pääosin TE-toimiston nykyisin tarjoamia työvoima- ja yrityspalveluja. Tämän uudistuksen tavoitteena on lisätä työllisyyttä liittämällä ja tuomalla TE-palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää ja paikallista työllisyyskosysteemiä, joka tarkoittaa työllisyyden hoitoa, elinkeinopalveluita, osaamisen kehittämistä ja maahanmuuttopalveluita. Uudistuksella arvioidaan saatavan 7 000 - 10 000 lisätyöllistä. Tämä arvio perustuu kannustavaan rahoitusmalliin, joka on hyväksytty uudistuksen lainsäädännön yhteydessä. Eduskunta hyväksyi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaanpanosta 23.3.2023. Laki työvoimapalveluiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

järjestämisestä (380/2023), laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) ja laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (382/2023) tulevat voimaan 1.1.2025.

Kuntien on toimitettava työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta koskevat ilmoitukset työ- ja elinkeinoministeriölle viimeistään 31.10.2023. Ilmoitukset koskevat kuntien sopimusta yhteisestä toimielimestä tai kuntayhtymän perussopimusta, työvoimapalveluiden järjestämisuunnitelmaa, ilmoitusta siitä, jos emme halua vastaanottaa olemassaolevia TE-palveluiden toimitiloja sekä mahdollisesti hakemus siitä, jos järjestämislain ehdoista haetaan poikkeuslupaa. Valtioneuvosto päättää työllisyysalueen muodostamisesta.

Työ- ja elinkeinoministeriölle toimitettavasta järjestämisuunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- Laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentamista koskevat ratkaisut
- Laissa tarkoitettujen palveluiden tuottamistaja kohdentamista koskevat ratkaisut
- Toimipisteiden määrät ja sijoittuminen
- Yhteistyötahot ja -muodot
- Työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- Varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Palvelurakenteen muutoksen valmistelua koordinoimaan Tuusulan kuntaan on perustettu erillinen ohjausryhmä. Ryhmän jäsenet edustavat palvelurakennemuutoksen kannalta keskeisiä kunnan yksiköjä (henkilöstö, talous, hallinto, kasvu ja ympäristö, sivistys sekä maahanmuuttaja- ja ohjaamopalvelut). Valmistelu pilkotaan pienempien työryhmien tehtäväksi ja ohjausryhmä koordinoi valmistelun etenemistä yhteistyössä Uudenmaan kuntien, Keudan, hyvinvointialueen ja muiden asiaan liittyvien yhteistyötahojen kanssa.

Tuusulan kunta on ollut mukana kahdessa selvityksessä. Toisessa työllisyysalueen muodostaisivat Keski-Uudenmaan kunnat: Hyvinkää, Järvenpää, Nurmijärvi, Mäntsälä, Pornainen ja Tuusula. Olemme myös tehneet esiselvitystä, jossa yhteistyötä rakennettaisiin Keuda koulutuskuntayhtymän kanssa. Kumppanina Keski-Uudenmaan kuntien selvityksissä on toiminut Vento & Pernu Työllisyys Oy. Kunnanhallitusten ja valtuustojen puheenjohtajisto on käynyt kahdesti keskustelua työllisyysalueen muodostumisesta. Yhteisen tahtotilan löytymiseksi Keski-Uudenmaan kuntien kunnanhallituksilta pyydetään kannanottoa TE25 järjestämismallivaihtoehtoista. Yhteenveto kannanotoista tehdään 9.5.2023 mennessä.

Kuntien aloittaessa TE-palvelut uudistukseen liittyvän työllisyysalueen valmistelun, on mahdollisimman pian käynnistettävä myös henkilöstön kanssa käytävät yhteistoimintaneuvottelut (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella, KYtL 4 §). Yhteistoimintamenettely on saatettava päätökseen ennen kunnallisten toimielimien päätöksiä työllisyysalueen muodostamisesta.

Työnantajan on neuvoteltava valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista (KYtL 5 §). Yhteistoimintamenettelyssä käsiteltäviä asioita ovat esim. työllisyysalueen muodostamisen perusteet, erilaiset vaihtoehdot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

työllisyyspalveluiden järjestämiselle sekä niiden vaikutukset henkilöstöön. Hyvän henkilöstöpolitiikan mukaisesti henkilöstölle on tarjottava tietoa ja mahdollisuuksia vaikuttaa asioihin myös muilla tavoin. Lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut on käytävä TE-palvelut uudistuksen valmistelun eri vaiheissa ennen päätöksentekoa. Ensimmäinen yhteistoimintaneuvottelutilaisuus henkilöstölle järjestetään Tuusulassa 23.5.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- käydä lähete keskustelun hallituksen esityksestä eduskunnalle Julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä ja koskevasta lainsäädännöstä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila selosti asiaa kokouksessa. Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti yhteistoimintamenettelyn tilannetta liittyen uudistuksen toimeenpanoon.

Talusojohtaja Markku Vehmas ja kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Jari Immonen poistui asian käsittelyn jälkeen.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.26- 18.31.

Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Knuutila

laura.knuutila@tuusula.fi

maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö

Liitteet

1 Hallintomallin valinta, vaihtoehtojen tarkastelua, khall 8.5.2023

Tuusulan kunnalta on pyydetty kannanottoa siitä miten tulevan työllisyysalueen palvelut tulisi järjestää. Kysymykset joihin tulee antaa vastaus, ovat

Kumpi organisaatiomalli on kunnassanne ensisijainen, vastuukuntamalli vai kuntayhtymämalli?

Vastuukunta

A) vastuukunta, mikäli vastuukunta on Järvenpää

B) vastuukunta riippumatta siitä, mikä kunta on vastuukunta.

Asettakaa lisäksi paremmuusjärjestykseen vastuukuntamallin osalta vaihtoehdot A ja B.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntayhtymä

Mikäli yksituumaisuutta tavoiteltavasta järjestämisen tavasta ei synny, kumpaa pidätte keskeisimpänä ratkaisuperiaatteena:

- A) yksi kaikkien Keusote-kuntien yhteinen työllisyysalue on keskeisin ratkaisuperuste, tarvittaessa voimme joustaa organisaatorakenteesta
- B) yksi kaikkien Keusote-kuntien yhteinen työllisyysalue ei ole ratkaiseva asia, vaan voimme järjestää työllisyysalueiden välisen yhteistyön sopimusteitse

Mahdolliset muut huomioonotettavat seikat työllisyysalueen muodostamisessa/hallintomallin valinnassa?

Mikäli päädytään vastuukuntamalliin, minkä näkisitte teille parhaaksi vastuukunnaksi? Tällä hetkellä tehtävään ovat kiinnostuksensa ilmaisseet Hyvinkää ja Järvenpää.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- muodostaa kannanoton tulevan työllisyysalueen palveluiden järjestämiseen ja vastata esitettyihin kysymyksiin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- esittää kannanottonaan työllisyysalueen palveluiden järjestämiseen ja vastata esitettyihin kysymyksiin seuraavasti:
 - Tuusulan kunnan ensisijainen organisaatiomalli työllisyysalueen palveluiden järjestämiseen on kuntayhtymämalli, jossa jäsenenä olisivat kaikki Keski-Uudenmaan alueen kunnat
 - vastuukuntamallin osalta paremmuusjärjestys on seuraava:
 - A. Vastuukunta, mikäli vastuukunta on Järvenpää
 - B. Vastuukunta riippumatta siitä, mikä kunta on vastuukunta
 - keskeinen ratkaisuperuste järjestämistavasta: yksi kaikkien Keusote-kuntien yhteinen työllisyysalue ei ole ratkaiseva asia, vaan voimme järjestää työllisyysalueiden välisen yhteistyön sopimusteitse.

Järvenpään kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen ja Tuusulan kansliapäällikkö Virpi Sailas selostivat asiaa kokouksessa.

Järvenpään kaupunginhallitus poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto oli asiantuntijana kokouksessa.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauot klo 17.55 - 18.00 ja klo 18.18 - 18.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Knuutila

laura.knuutila@tuusula.fi

maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö

Liitteet

1 TE25 Keski-Uudenmaan sopimusvalmistelu; Vastuukuntasopimus sekä työllisyysalueen ja kuntien roolit PALAUTUS, valtastmk 24.5.2023

Tuusulan kunta on ollut muiden Keski-Uudenmaan kuntien kanssa valmistelemassa TE25 järjestämismallien vertailua. Kumppanina vertailun tekemisessä on ollut Vento&Pernu Työllisyys Oy. Tilastotietoja on kerätty päätöksenteon pohjaksi laajasti mm. alueen työllisyystilanteesta, alueen pendelöinnistä, nykyisten TE-palvelujen laajuudesta valtiolla, nykyisten työllisyyspalvelujen tasosta eri kunnista, elinkeinopalvelujen laajuudesta. Vento & Pernu Työllisyys Oy on fasilitoinut kevään 2023 aikana Keski-Uudenmaan kuntien valmisteluun osallistuneille useampia työpajoja valmistelun etenemiseksi.

Tuusulan kuntaan nimettiin muutosta käsittelevä operatiivinen ohjausryhmä, joka aloitti työskentelynsä 10.1.2022. Kunnan ohjausryhmä on kokoontunut noin kuukausittain. Tuusulan kunnanvaltuustolle asiasta on pidetty ensimmäinen valtuustoinfo valtuustoseminaarissa 6.5.2022 ja seminaarissa 3.5.2023. Valtuustoasiain valmistelutoimikunta on käsitellyt muutoksen valmistelua kokouksissaan 27.8.2022 ja 29.3.2023. Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa kokouksissaan 20.6.2022 ja 8.5.2023. Keski-Uudenmaan kuntajohtajat ovat muodostaneet alueellisen valmistelun ohjausryhmän. Tämän lisäksi alueen hallituksen ja valtuustojen puheenjohtajisto on kokoontunut kahdesti keskustelemaan alueellisesta järjestämisestä.

Työllisyysaluevalmistelun edistämiseksi tulee kuntien tehdä päätös yhteisen aiesopimuksen solmimisesta. Aiesopimuksella sopijapuolet sitoutuvat työllisyysalueen muodostamista koskevaan yhteiseen valmisteluun. Valmistelussa sitoudutaan mm. seuraaviin periaatteisiin:

1. sopijapuolet muodostavat yhden työllisyysalueen, työllisyysalue muodostuisi Keski-Uudenmaan kunnista
2. työllisyysalue muodostetaan vastuukuntamallilla
3. vastuukuntana toimii Järvenpään kaupunki

Aiesopimuksella sovitaan myös valmistelun organisoitumisesta, resursseista ja kustannustenjaosta. Aiesopimus astuu voimaan, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa, kunnes työllisyysaluetta koskeva järjestämistä vastuu sopimus on allekirjoitettu. Aiesopimus tuodaan myös valtuuston päätöksentekoon siten, että sopimus voidaan allekirjoittaa vailla lainvoimaa olevana kesäkuun 2023 aikana. Tuusulan kunnassa aiesopimus tuodaan 19.6.2023 valtuustoon kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta

- merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kansliapäällikkö Virpi Sailas ja maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila selostivat asiaa kokouksessa.

Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 235

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Knuutila, Virpi Sailas

laura.knuutila@tuusula.fi, virpi.sailas@tuusula.fi

maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö, kansliapäällikkö

Liitteet

- 1 Työllisyysalueen muodostaminen aiesopimusluonnos, khall 5.6.2023
- 2 TE25 Keski-Uudenmaan sopimusvalmistelu; Vastuukuntasopimus sekä työllisyysalueen ja kuntien roolit, khall 5.6.2023
- 3 TE25 Keski-Uusimaa Siirtyvien tehtävien konkretisointi, khall 5.6.2023
- 4 TE25 K-U Työllisyysalueiden välinen sopimuksellinen yhteistyö, khall 5.6.2023

Hallituksen esitys julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi hyväksyttiin eduskunnassa 1.3.2023, jonka mukaan julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirretään työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille. Kunnille siirtyvät myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät hankintatehtävät ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksen julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät maksatustehtävät. Siirtyviä tehtäviä valtiolla hoitava henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella kuntiin tai kuntayhtymiin. Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025.

Järjestämislain (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantulosta) 3 §:n mukaan työllisyysalueen kuntien tulee toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle sopimus yhteisestä toimielimestä (vastuukuntamalli) tai kuntayhtymän perussopimus kahden viikon kuluessa sopimuksen hyväksymisestä ja kuitenkin viimeistään 31.10.2023. Kuntien tulee liittää sopimukseen palvelusuunnitelma, josta on käytävä ilmi:

- a) tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen
- b) palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut
- c) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen
- d) yhteistyötahot ja -muodot
- e) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- f) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kuntien tulee ilmoittaa, jos olemassaolevia TE-palveluiden toimitiloja ei haluta vastaanottaa.

Valtuusto päättää merkittävästä kuntien välisestä yhteistoiminnasta palvelujen järjestämisessä, johon myös työllisyysalueen muodostaminen vastuukunnan kautta katsotaan kuuluvan. Sama toimielin hyväksyy aiesopimuksen ja tulevan järjestämisvastuusopimuksen syksyllä 2023. Kunnanhallituksen on tarpeen antaa tavoiteltavaa ratkaisuvaihtoehtoa koskevia valmistelu- ja neuvotteluohjeita. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 8.5.2023 § 172 kannattaa ensisijaisesti kuntayhtymämallia ja toissijaisesti esitystä organisoitumisesta vastuukuntamallilla ja vastuukunnaksi Järvenpään kaupunkia. Tärkeänä pidettiin myös mahdollisimman laajan työllisyysalueen muodostumista alueelle. Kunnanhallituksen kokouksen jälkeen Keski-Uudenmaan kuntien neuvotteluissa on päädytty valmistelemaan aiesopimusta työllisyysalueen muodostamisesta siten, että Järvenpään kaupunki toimisi vastuukuntana.

Työllisyysaluevalmistelun edistämiseksi tulee kuntien tehdä päätös yhteisen aiesopimuksen solmimisesta. Aiesopimuksella sopijapuolet sitoutuvat työllisyysalueen muodostamista koskevaan yhteiseen valmisteluun. Valmistelussa sitoudutaan mm. seuraaviin periaatteisiin:

1. sopijapuolet muodostavat yhden työllisyysalueen
2. työllisyysalue muodostetaan vastuukuntamallilla
3. vastuukuntana toimii Järvenpään kaupunki

Aiesopimuksella sovitaan myös valmistelun organisoitumisesta, resursseista ja kustannustenjaosta. Aiesopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa, kunnes työllisyysaluetta koskeva järjestämisvastuusopimus on allekirjoitettu. Aiesopimus tuodaan valtuustolle päätöksentekoon siten, että sopimus voidaan allekirjoittaa vailla lainvoimaa olevana kesäkuun 2023 aikana. Hallintolain 49 f §:n 2 momentin mukaan päätös voidaan panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jos päätöksen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä. Jotta alue ehditään muodostamaan ennen järjestämislaissa säädettyä määräaikaa, on päätös toimeenpantava välittömästi.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn työllisyysalueen muodostumista koskevan aiesopimuksen
- aloittaa yleisen edun vuoksi aiesopimuksen täytäntöönpanon vailla lainvoimaa olevana välittömästi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Knuutila, Markku Vehmas

laura.knuutila@tuusula.fi, markku.vehmas@tuusula.fi

maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö, talousjohtaja

Keski-Uudenmaan kunnat, Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen ja Tuusula valmistelevat työllisyys- ja elinkeinopalveluiden siirtämistä valtiolta kunnille. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 19.6.2023 § 94 työllisyysalueen muodostumista koskevan aiesopimuksen. Aiesopimuksen tavoitteena on muodostaa sopijakuntien yhteinen työllisyysalue vastuukuntamallilla. Valmistelun ensimmäisenä sitovana välitavoitteena on tuottaa järjestämisvastuusopimus ja palvelusuunnitelma siten, että kuntien valtuustot voivat tehdä järjestämisvastuusopimuksesta ja palvelusuunnitelmasta päätöksen ennen 31.10.2023, jolloin työllisyysalueesta on ilmoitettava työ- ja elinkeinoministeriölle.

Onnistunut valmistelu edellyttää sidosryhmien aitoa mahdollisuutta osallistua valmisteluun. Niukka valmistelu-aika edellyttää valmisteluun osallistumiselle struktuuria, vahvaa sitoutumista ja tämän työn asettamista etusijalle. Tämä toteutetaan seuraavasti:

- kuntien valtuustoille ja hallituksille järjestetään valmistelun edetessä yksi tai useampia yhteisiä tiedotustilaisuuksia sähköisinä kokouksina
- kunnanjohtajat ja/tai kunnanjohtajan nimeämä henkilö huolehtivat tahoillaan vuorovaikutuksesta oman kuntansa hallituksen kanssa
- kunnanjohtajat muodostavat ohjausryhmän (Tuusulasta kansliapäällikkö), jonka tehtävänä on ohjata ja tukea projektiryhmän työskentelyä, toimialajohtajilla tai palvelualuejohtajilla on ohjausryhmässä läsnäolo- ja puheoikeus, ohjausryhmän puheenjohtajuus on Järvenpään kaupungilla
- poliittinen ohjaus toteutuu asemavaltuutusten perusteella poliittisessa ohjausryhmässä, jonka muodostavat ensisijaisesti kunkin kunnan kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat (12 henkilöä), kunnanjohtajilla on poliittisessa ohjausryhmässä läsnäolo- ja puheoikeus
 - kunta voi toissijaisesti nimetä poliittiseen ohjausryhmään kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajan asemesta myös muut kaksi henkilöä ja heille henkilökohtaiset varahenkilöt
 - ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
 - Järvenpään kaupunki nimeää ryhmälle sihteerin.

Edustajat eri ryhmissä sitoutuvat työskentelyyn siten, ettei valmistelun eteneminen esty tai hidastu heistä johtuvasta syystä. Esteen sattuessa kukin edustaja nimeää ryhmään itselleen puhevaltaisen sijaisen. Poliittisessa ohjausryhmässä sijaisena kuitenkin on ensisijaisuusjärjestyksessä kunnanhallituksen puheenjohtajan osalta kunnanhallituksen I tai II varapuheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan osalta kunnanvaltuuston I tai II varapuheenjohtaja. Poliittisen ohjausryhmän kokouksista suoritetaan palkkiot jäsenen nimenneen kunnan palkkiosäännön mukaisesti (ehdotuksessa viitattu hallintosäännön pykälä käsittelyn aikana voimassaolevasra hallintosäännöstä). Poliittinen ohjausryhmä kokoontuu Järvenpään kaupungin kutsusta 15.8.2023 kello 17.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Edellä todetut ryhmät työskentelevät 31.12.2024 saakka. Ryhmien tavoitteena on tukea ja valmistella järjestämisvastuusopimus sekä palvelusuunnitelma sekä valmistella työllisyysalueen yhteistyön rakenteet.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yllä todetut valmisteluperiaatteet Keski-Uudenmaan kuntien TE25-järjestemismallin valmisteluun
- nimetä edustajansa ohjausryhmään ja todeta, että heille suoritetaan ohjausryhmään osallistumisesta palkkio hallintosäännön 144 § Kuuma-palkkiot mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- hyväksyä yllä todetut valmisteluperiaatteet Keski-Uudenmaan kuntien TE25-järjestemismallin valmisteluun
- nimetä ohjausryhmään kunnan edustajiksi kunnanhallituksen puheenjohtaja Kalle Ikkelan ja valtuuston puheenjohtaja Jari Immosen sekä varajäseniksi apulaispormestari Arto Lindbergin (Ikkelan varajäsen) ja apulaispormestari Anna Yltävän (Immosen varajäsen).

Tiedoksi

nimetyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 237, 13.06.2022

Kunnanhallitus, § 279, 26.06.2023

§ 279

**Destaclean Oy, Kelatien jätteenkäsittelylaitoksen ympäristöluvan muutos, valitus, lausunto
Vaasan hallinto-oikeuteen**

TUUDno-2020-302

Kunnanhallitus, 13.06.2022, § 237

Valmistelijat / lisätiedot:

Sakari Eskelinen

sakari.eskelinen@tuusula.fi

lakimies

Lausuntopyyntö

Etelä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kunnanhallituksen lausuntoa Destaclean Oy:n ympäristölupahakemuksesta Kelatien jätteenkäsittelylaitoksen ympäristöluvan ympäristölupamääräyksen 8 muuttamisesta.

Mikäli katsotaan, ettei lausunnon antamista pidetä tarpeellisena, pyydetään siitä ilmoittamaan viraston kirjaamoon.

Mahdollinen lausunto pyydetään antamaan 27.6.2022 mennessä.

Hakemus

Kelatien jätteenkäsittelylaitos sijaitsee Tuusulan kunnan Kelatien teollisuusalueella kiinteistöillä 858-411-6-93 ja 858-411-6-76.

Kuulutuksen mukaan hakemus koskee jätteenkäsittelylaitoksen ympäristöluvan lupamääräyksen 8 ja siinä noudatettavaksi veloitettun pölynhallintasuunnitelman muuttamista. Pölynhallintasuunnitelmassa puumurskeen lastausalueelle esitettyä katosta ei hakemuksen mukaan voida rakentaa. Katoksen sijaan lastausalueen pölyämistä on esitetty ehkäistävän mm. kastelemalla. Pölypäästöjä on arvioitu voitavan ehkäistä hakemuksessa esitetyin toimenpitein vähintään yhtä tehokkaasti. Muilta osin voimassa olevaan ympäristölupaan ei ole esitetty muutoksia.

Ympäristölupahakemuksen sivuilla 7-10 on selostettu muutoshakemuksen taustaa. Voimassa olevaa ympäristölupaa koskevassa hakemuksessa ja sen täydennyksissä on esitetty pölynhallintasuunnitelma, jossa on esitetty laitoksenpölynhallinnan toimenpiteet. Suunnitelmassa on esitetty mm. puunmurskaushallin pohjoispuolella sijaitsevan murskevaraston alueelle asennettavaksi n. 400 m² katos. Katos on suunniteltu estämään puumurskeen lastauksesta aiheutuvaa pölyämistä.

Destaclean Oy on saanut pölynhallintasuunnitelman laadinnan yhteydessä yhdeltä toimijalta tarjousta katoksen rakentamisesta, minkä perusteella katoksen rakentamista on lupahakemuksessa esitetty. Katoksen arvioitiin pölynhallintasuunnitelman laatimisen aikaan olevan pölynhallinnan kannalta parempi vaihtoehto lastausalueen/puumurskeen vesisumutukseen verrattuna, koska vesisumutus vaikuttaa puumurskeen polttoarvoon sitä pienentävästi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lupapäätöksen jälkeen em. toimija on todennut, ettei katosta voida toteuttaa suunnitelman mukaisesti. Destaclean on pyytänyt tarjousta katoksen rakentamisesta myös neljältä muulta toimijalta, joilta ei myöskään saatu tarjouksia. Katoksen toteuttaminen on todettu rakennusteknisesti hankalaksi, sillä katoksen jänneväli olisi niin iso, että se olisi erittäin vaikea toteuttaa. Koska katoksen rakentaminen ei em. syistä johtuen ole teknisesti mahdollista, haetaan ympäristöluvan mukaiseen pölynhallintasuunnitelmaan muutosta.

Hakemuksen mukaan puumurskeen lastaukset ovat yksittäisiä tapahtumia, eikä sitä tehdä jatkuvasti vaan noin 2-3 kertaa arkipäivisin. Puumurskeen kysyntä on kasvanut viime vuosina ja laitoksella on käytännössä varastoituna noin 1-2 kuormaa, eli hyvin vähän.

Sivun 7 kuvassa 2 on esitetty päivitetty periaatepiirros pölynhallintasuunnitelmasta. Verrattuna aiempaan ympäristölupahakemuksen yhteydessä laadittuun pölynhallintasuunnitelmaan, on pölynhallintaa viime vuosina tehostettu mm. vesisumuttimilla, vesipisteiden määrää lisäämällä sekä toimintojen sijoittamisella. Sumuttimiin on investoitu viime vuosina n. 100 000 euroa.

Puumurskeen lastausalueen pölyämistä estetään myös kunnossapidolla, kuten kenttä- ja tiealueiden säännöllisellä harjauksella ja kastelulla sekä ajonopeuksien pitämisenä alhaisena.

Kunnanhallituksen lausunto

Kunnanhallitus toteaa, että voimassa oleva asemakaava mahdollistaisi ympäristöluvan mukaisen alun perin suunnitellun 400 m² suojakatoksen rakentamisen pölyhaittojen ehkäisemiseksi. Kunnanhallitus kiinnittää huomiota siihen, että pölynhallintasuunnitelman mukainen puumurskeen lastausalue sijoittuu toiminta-alueen ulkolaidalle tontin kulmaan, mutta kuitenkin varsin tiiviin korttelialueen keskelle. Näin ollen pölyhaittojen ehkäisyyn tulee suhtautua erityisellä huolella. Kunnanhallitus suhtautuu varauksellisesti haettuun ympäristölupaehdon muutokseen ja luopumiseen suojakatoksen rakentamisaikomuksesta- ja vaatimuksesta. Kunnanhallitus katsoo, että mikäli kuitenkin aluehallintovirasto pitää esitettyjä vaihtoehtoisia pölynhallintasuunnitelmia ja -menetelmiä lähtökohtaisesti toimivina ja riittävinä, voitaisiin lupaehdosta myöntää määräaikainen poikkeaminen ja mikäli seuranta osoittaa pölynhallintamenetelmien riittävyyden, vasta sitten hakemuksesta hyväksyä lupaehdon 8. pysyvä muutos.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi ympäristölupahakemuksen
- hyväksyä ja antaa perusteluosan mukaisen lausunnon Etelä-Suomen aluehallintovirastolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Kalle Ikkela ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi, Kiertokapula Oy:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuija Reinikainen toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus, 26.06.2023, § 279

Valmistelija / lisätiedot:

Sakari Eskelinen, Petteri Puputti

sakari.eskelinen@tuusula.fi, petteri.puputti@tuusula.fi

lakimies, projektipäällikkö

Liitteet

- 1 Destaclean Oy ympäristölupa, Sisu ymp.palv. valitus, khall 26.6.2023
- 2 Destaclean Oy ympäristölupa - Sisu Ymp.palv. valituksen liitteet, khall 26.6.2023
- 3 Destaclean Oy, ympäristölupapäätös, khall 26.6.2023

Lausuntopyyntö

Etelä-Suomen aluehallintovirasto myönsi Destaclean Oy:n hakemuksesta yhtiölle ympäristöluvan muutoksen 7.3.2023 nro 62/2023 (Kelatien jätteenkäsittelylaitoksen ympäristöluvan muuttaminen, Tuusula). Päätöksestä on valittanut Sisu ympäristöpalvelut Oy. Vaasan hallinto-oikeus on varannut myös Tuusulan kunnanhallitukselle mahdollisuuden lausua asiassa. Mahdollinen lausunto tulisi toimittaa 28.6.2023 mennessä.

Tausta

Destaclean Oy:n ympäristölupahakemuksessa oli kyse Kelatien jätteenkäsittelylaitoksen ympäristöluvan ympäristölupamääräyksen 8 ja siinä noudatettavaksi veloitettun pölynhallintasuunnitelman muuttamisesta. Käytännössä kyse oli siitä, pölynhallintasuunnitelmassa puumurskeen lastausalueelle esitettyä katosta ei hakemuksen mukaan voida rakentaa. Katoksen sijaan lastausalueen pölyämistä oli esitetty ehkäistävän mm. kastelemalla. Pölypäästöjä oli arvioitu voitavan ehkäistä hakemuksessa esitetyin toimenpitein vähintään yhtä tehokkaasti. Muilta osin voimassa olevaan ympäristölupaan ei esitetty muutoksia.

Tuusulan kunnanhallitus antoi asiassa 13.6.2022 voimakkaasti varauksellisen lausunnon katoksen rakentamisveloitteen poistamisaikomuksen osalta.

Kunnanhallitus katsoi lisäksi, että mikäli kuitenkin aluehallintovirasto pitää esitettyjä vaihtoehtoisia pölynhallintasuunnitelmia ja -menetelmiä lähtökohtaisesti toimivina ja riittävinä, voitaisiin lupaehdosta myöntää määräaikainen poikkeaminen ja mikäli seuranta osoittaa pölynhallintamenetelmien riittävyyden, vasta sitten hakemuksesta hyväksyä lupaehdon 8. pysyvä muutos.

Aluehallintoviraston päätös josta valitettu

Etelä-Suomen aluehallintovirasto myönsi Destaclean Oy:n hakemuksesta yhtiölle ympäristöluvan muutoksen 7.3.2023 nro 62/2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätöksessä poistettiin vaatimus katoksen rakentamisesta seuraavalla lupaehtojen muutoksella (päätöksen s.15):

"12.2.2019 päivätyssä pölynhallintasuunnitelmassa esitetty katos voidaan jättää asentamatta. Puumurskeen varastoinnista ja lastauksesta aiheutuvaa pölyämistä on torjuttava riittävällä kastelulla tai muulla pölyntorjunnan kannalta yhtä tehokkaalla tavalla.

Pölynhallintasuunnitelma on pidettävä ajan tasalla ja sitä on päivitettävä tarvittaessa. Päivitetty pölynhallintasuunnitelma on toimitettava tiedoksi Uudenmaan ELY-keskukselle sekä Tuusulan kunnan ja Vantaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisille."

Valitus

Destaclean Oy:n naapuritontilla toimiva Sisu Ympäristöpalvelut Oy on valittanut Vaasan hallinto-oikeuteen. Valituksessa on vastustettu myönnettyä ympäristöluvan muutosta vedoten tontilta tulevaan pölyhaittaan ja siitä seuraavaan terveyshaittaan. Valituksessa myös vastustetaan varastoinnin lisäämistä ja kyseenalaistetaan ilmanlaadun ja pölyämisen seurannan ja mittaamisen suoritustavat ja tulokset. Koetut haitat ilmenevät yksityiskohtaisesti liitteenä olevasta valituskirjelmästä, jonka liitteenä on valokuvia. Valittaja vaatii katoksen rakentamista.

Muut lausunnot

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksesta annetun tiedon mukaan ympäristölautakunta ja ympäristökeskus eivät anna asiassa lausuntoa.

Kunnanhallituksen lausunto

Kunnanhallitus pääosin uudistaa jo hakemusvaiheessa antamansa lausunnon.

Kunnanhallitus toteaa, että voimassa oleva asemakaava edelleen mahdollistaisi ympäristöluvan mukaisen alun perin suunnitellun 400 m² suojakatoksen rakentamisen pölyhaittojen ehkäisemiseksi. Kunnanhallitus kiinnittää huomiota siihen, että pölynhallintasuunnitelman mukainen puumurskeen lastausalue sijoittuu toiminta-alueen ulkolaidalle tontin kulmaan, mutta kuitenkin varsin tiiviin korttelialueen keskelle. Näin ollen pölyhaittojen ehkäisyyntä tulee suhtautua erityisellä huolella. Kunnanhallitus suhtautui varauksellisesti haettuun ympäristölupaehdon muutokseen ja luopumiseen suojakatoksen rakentamisaikomuksesta- ja vaatimuksesta. Kunnanhallitus katsoo nyt, että mikäli kuitenkin Vaasan hallinto-oikeus pitää valituksesta huolimatta esitettyjä vaihtoehtoisia pölynhallintasuunnitelmia ja -menetelmiä lähtökohtaisesti toimivina ja riittävinä, voitaisiin lupaehdosta myöntää määräaikainen poikkeaminen ja mikäli seuranta osoittaa pölynhallintamenetelmien riittävyyden, vasta sitten hakemuksesta aluehallintovirastossa hyväksyä lupaehdon 8. pysyvä muutos. Asia on nyt Vaasan hallinto-oikeuden arvioitavissa ja päätettävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi valituskirjelmän liitteineen
- antaa perusteluosan mukaisen lausunnon Vaasan hallinto-oikeudelle toimitettavaksi
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vaasan hallinto-oikeus, Keski-Uudenmaan ympäristökeskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 280

Hyvinvointikeskuksen kilpailuttamisen asiantuntijatiimin hankinta

TUUDno-2022-2287

Valmistelija / lisätiedot:

Inkeri Kontiola, Asko Honkanen

inkeri.kontiola@tuusula.fi, asko.honkanen@tuusula.fi

hankintapäällikkö, kuntasuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite 1 Tarjousten avauspöytäkirja, khall 26.6.2023

2 Liite 2 Hinta- ja laatuvertailu ei liikesalaisuuksia, khall 26.6.2023

3 LIIKESALAISUUS Liite 3 Tarjoajakohtainen kirje WSP, khall 26.6.2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Hankinnan tausta ja hankintayksiköt

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkoituksena on toteuttaa yhteistyössä Tuusulan kunnan kanssa hyvinvointikeskus Tuusulan Hyrylään (jatkossa hyvinvointikeskus). Hankkeen tarkoituksena on toteuttaa hyvinvointikeskus, joka tarkoittaa muuntojoustavia tiloja, erilaisten palveluiden yhteensovittamista, kustannus- ja tilatehokkaita ratkaisuja, täyden palvelun perhekeskuksen sijoittumista yhteen terveystieteiden palveluiden kanssa sekä tiloja, jotka mahdollistavat uudenlaisten sotepalveluiden tulevaisuudet ratkaisut. Hyvinvointikeskushankkeeseen voi sisältyä sen yhteyteen mahdollisesti tulevien yksityisen tai julkisen palvelun tilojen toteutus.

Hankintayksiköinä ovat Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja Tuusulan kunta. Tuusulan kunta toteuttaa kilpailutuksen ja tekee kilpailutukseen liittyvät ratkaisut molempien hankintayksiköiden puolesta. Kumpikin hankintayksikkö tekee saman sisältöisen hankintapäätöksen omasta puolestaan. Kumpikin hankintayksikkö tekee mahdollisen hankintaoikaisua koskevan päätöksen omasta puolestaan. Kumpikin hankintayksikkö solmii oman hankintasopimuksen ja vastaa itse yksin sopimusvelvoitteista toimittajaa kohtaan.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on asiantuntijatiimin palvelu vastaamaan hyvinvointikeskushankkeen kilpailutuskokonaisuuden toteuttamisesta, toteutuksenaikaisesta sopimusten noudattamisen valvonnasta ja teknisestä asiantuntemuksesta. Asiantuntijatiimiltä edellytetään vahvaa projektijohdon osaamista (sisältäen taloudellisen osaamisen), kiinteistökehittämisen ja rakennuttamisen osaamista, sekä juridista (hankinta-, sopimus- ja kiinteistöjuridiikka) osaamista. Asiantuntijatiimiltä tulee löytyä osaamista sosiaali- ja terveydenhuollon käyttöön tarkoitettujen kiinteistöjen suunnittelun ohjaamisesta. Lisäksi käytettävissä on oltava tekninen asiantuntijatiimi, jossa on osaamista rakennesuunnittelusta ja LVIS-tekniikan suunnittelusta.

Valittu asiantuntijatiimi tulee yhdessä hankintayksiköiden kanssa vastamaan hyvinvointikeskushankkeen toteuttajan valinnasta hankintalain mukaisella neuvottelumenettelyllä tai kilpailullisella neuvottelumenettelyllä. Asiantuntijatiimin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tehtäviin kuuluu hyvinvointikeskuksen toteutus- ja rahoitusmallin sekä hyvinvointikeskusta ja lähikiinteistöjä palvelevan pysäköintilaitoksen toteutus- ja rahoitusmallin selvittäminen. Toimittaja vastaa hankkeen aikaisesta sopimusten noudattamisen seurannasta ja valvonnasta.

Tarvittaessa toimittaja on pystyttävä vastaamaan sopimus- ja rakentamisjuridiikan konsultointitehtävistä koko hankkeen toteuttamisen ajan. Asiantuntijatiimillä on työstään kokonaisvastuu.

Hankinnan kohde ja ehdot on kuvattu tarkemmin oheismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankintayksikkö valitsee yhden toimittajan toteuttamaan hankinnan. Hankintayksikkö voi valita varatoimittajan, jonka kanssa sopimus tehdään, mikäli hankintasopimusta ei voida tehdä voittaneen tarjoajan kanssa. Hankintayksikkö hankkii asiantuntijapalveluita tarpeensa mukaan. Hankerahoituksen saaminen on sopimuksen tekemisen ehto.

Sopimus on voimassa määräaikaisena neljä (4) vuotta ja jatkuu tämän jälkeen toistaiseksi voimassaolevana. Määräaikaisen sopimuskauden päätyttyä kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen noudattamalla yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti.

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Kyseessä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397 /2016) 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa on noin 600 000 euroa. Tuusulan kunnan osuus ennakoidusta arvosta on arviolta noin 300 000 euroa ja Keusoten osuus noin 300 000 euroa.

Tarjouspyyntö ja tarjoukset

Tarjouskilpailua koskeva EU-hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin 29.3.2023 ilmoituskanavissa Hankintailmoitukset.fi ja Tarjouspalvelu.fi tunnisteella TUUDno-2022-2287 sekä 3.4.2023 TED-tietokannassa tunnisteella 2023/S 066-198403. Julkaistu tarjouspyyntö on päätöksen oheismateriaalina 1.

Hankinnasta julkaistiin markkinakartoitusta varten tietopyyntö 17.11.2022 tunnisteella TUUDno-2022-2287.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiseksi asetettuun määräaikaan 2.5.2023 klo 10:00 mennessä neljä tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Tarjoajien soveltuvuus

Hankintalain 83 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia hankintalain 84–86 §:ssä tarkoitettuja vaatimuksia. Ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Soveltuvuusvaatimusten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Ne hyväksytään mukaan tarjouspyynnön mukaisuuden arviointiin.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 74 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksyttiin tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa vertailuperusteena käytetään parasta hinta/laatu -suhdetta seuraavasti.

HINTA, painoarvo 50 %

Hintavertailua varten tarjoajan hankinnan osaan tarjoamat, vertailuun vaikuttavat yksikköhinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 50 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 50.

LAATU, painoarvo 50 %

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 50 pistettä ja muiden tarjousten laatuasteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan raakapisteet/ suurimmat raakapisteet * 50.

Tarjousvertailuun vaikuttava hinta oli ilmoitettava projektinjohtajan, juristin ja sosiaali- ja terveysalan kiinteistökehittämisen ja rakennuttamisen asiantuntijan palvelun sekä junior-asiantuntijan tuntihintana. Lisäksi oli ilmoitettava teknisten asiantuntijoiden hinnat.

Laatuperusteina olivat

1) Tarjottavien projektinjohtajan, juristin ja sosiaali- ja terveysalan kiinteistökehittämisen asiantuntijan vähimmäisvaatimukset ylittävien referenssitoimeksiantojen osuvuus ja referenssitoimeksiantojen laajuus

2) Tarjottavan tiimin osaamisen ja kokemuksen laadullinen arviointi erillisessä koetilaisuudessa toteuttavan presentaation ja muun koetilaisuudessa esitetyn mukaisesti.

Hinta- ja laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Laatuperusteiden pisteytys ja perustelut on kuvattu liitteessä 2 Hinta- ja laatuvertailu. Laadun arvioinnin perustelut on laadittu ilman liikesalaisuuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Siltä osin, kuin hankintayksikkö on poikennut tarjoajan laatupisteytystä koskevasta ilmoituksesta, on perusteet poikkeamiselle kuvattu erillisessä tarjoajakohtaisessa kirjeessä. Tarjoajakohtainen kirje sisältää liikesalaisuuksia ja annetaan tiedoksi vain sille tarjoajalle, jota se koskee.

Hankintapäätös

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi. Hankintasopimuksen allekirjoittamisen edellytyksenä on, että molempien hankintayksiköiden (Tuusulan kunta ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialue) hankintapäätökset ovat saaneet lainvoiman.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Toimivalta

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivalta-aulukon mukaan kunnanhallitus päättää yli 200 000 euron yhteisistä hankinnoista (kahdella tai useammalla toimielimellä tilaajaasema). Koska hankinta tehdään yhdessä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa, on toimivalta kunnanhallituksella.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- valita hyvinvointikeskuksen kilpailuttamisen asiantuntijatiimin hankinnan toimittajaksi WSP Finland Oy:n tarjouskilpailun perusteella
- valita hyvinvointikeskuksen kilpailuttamisen asiantuntijatiimin hankinnan varatoimittajaksi Sitowise Oy:n
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, taloudenohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 57, 13.02.2023

Valtuusto, § 26, 06.03.2023

Kunnanhallitus, § 281, 26.06.2023

§ 281

Talous- ja henkilöstöpalvelujen toimitus- ja palvelusopimuksen hyväksyminen Monetra Oulu Oy:n kanssa

TUUDno-2023-364

Kunnanhallitus, 13.02.2023, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Lipasti

vt. hallintojohtaja

Liitteet

1 Hinta-arvio, khall 13.2.2023

Kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluntuottajana toimii Sarastia Oy. Sarastia Oy syntyi vuonna 2019 KuntaPro Oy:n ja Taitoa Oy:n yhdistyttyä. Sarastia on valtakunnallinen toimija, sen palveluksessa on yli 900 työntekijää ja sillä on 290 omistajaa. Yhtiö tuottaa tukipalveluja kunnille ja kuntaomisteisille yhteisöille.

Tuusulan kunta on ollut yhtiön asiakas ja omistaja vuodesta 2014, jolloin kunta ryhtyi hankkimaan henkilöstö- ja taloushallinnon palveluja KuntaPro Oy:ltä. Kunta ulkoisti palkanmaksupalvelut, kirjanpidon, osto- ja myyntireskontran sekä maksuliikenteen hoitamisen sekä em. tehtäviin liittyvän viranomaisraportoinnin kesäkuusta 2014 alkaen KuntaPro Oy:lle (Sarastia 2019 -). Sarastia tarjoaa palveluna kunnan käyttöön henkilöstö- ja taloushallinnossa tarvittavat keskeiset tietojärjestelmät.

Kunnan perusteet henkilö- ja talouspalvelujen siirtämiselle Sarastia Oy:lle vuonna 2014 liittyivät käytössä olleiden tietojärjestelmien vanhentumiseen, palvelutason parantamiseen moderneja tietojärjestelmiä hyödyntämällä, oman henkilökunnan haavoittuvuuteen sekä parempaan tuottavuuteen ja mittakaavaetujen hyödyntämiseen. Asetettuja laatu- ja tuottavuustavoitteita ei ole kaikilta osin saavutettu.

Palvelutuotannon vaihtoehdot

Mikäli Tuusulan kunta jää Sarastia Oy:n asiakkaaksi, on kunnalla edessä siirtyminen vuoden 2024 alusta alkaen Sarastian S365 talousjärjestelmään. S365 on toiminnoiltaan osin keskeneräinen ja käyttäjäkuntien järjestelmästä antama palaute on ollut hyvin kriittistä. Mahdollinen järjestelmän vaihdos sitoisi kunnan Sarastian asiakkaaksi useammaksi vuodeksi. Tässä tilanteessa on ollut tarkoituksenmukaista arvioida Sarastialta palveluita ja selvittää muita vaihtoehtoja kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen järjestämiseksi.

Kunnan on edelleen jatkossa tarkoituksenmukaista järjestää talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tarvittavine tietojärjestelmineen yhteistyössä ulkoisen palveluntuottajan kanssa, niin palveluiden laadun, kustannustehokkuuden kuin myös riskienhallinnan näkökulmasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Eri palveluntuottajien vertailun mahdollistamiseksi kunnassa käynnistettiin markkinavuoropuhelu talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja tarjoavien potentiaalisten toimijoiden kanssa. Kunta järjesti vuosina 2021 - 2022 palveluntuotannon esittelyt viiden eri yhtiön kanssa. Arvioidut toimittajat olivat Accountor Oy, Kuntalaskenta Oy sekä kunnille inhouse-periaatteella palveluja tuottavat Monetra Oy, Kuntien Heta-palvelut Oy ja Provincia Oy. Kunta järjesti yhtiöiden kanssa kattavat palveluiden esittelytilaisuudet.

Palveluntuottajien vertailu tehtiin palveluiden kattavuuden ja laatutekijöiden perusteella. Laatutekijöiden arviointi tapahtui markkinavuoropuhelun aikana saatujen tietojen ja yhtiöiden esittelyjen perusteella. Laatutekijöiden arviointi tehtiin valmisteluun osallistuneiden viranhaltijoiden näkemyksen perusteella.

Accountor Oy:llä ei ollut tarjolla kattavaa ja kunnan tarpeisiin vastaavaa kokonaisratkaisua. Pienehköihin kuntiin keskittyneiden Kuntalaskenta Oy:n ja Kuntien Heta-palvelut Oy:n resurssit osoittautuivat liian pieniksi Tuusulan kokoiselle kunnalle. Myöskään Provincia Oy:lla ei näyttänyt olevan realistista mahdollisuutta ottaa Tuusulan asiakkaaksi, mm. näköpiirissä olleen talousjärjestelmän uusimisen vuoksi.

Ainoaksi realistiseksi vaihtoehdoksi Sarastialle osoittautui Monetra Oy, jonka kanssa päätettiin jatkaa selvitystyötä. Monetra on kuntaomisteinen konserni, jonka ovat perustaneet Oulun, Tampereen, Kuopion ja Jyväskylän kaupungit sekä neljä sairaanhoitopiiriä. Monetra-konsernin alueyhtiöt tuottavat asiakkailleen talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut, kuten henkilöstö- ja palkkahallinnon palvelut, kirjanpito- ja raportointipalvelut, myyntilaskutus- ostolaskupalvelut, maksuliikennepalvelut sekä matkustuspalvelut.

Tällä hetkellä Monetra Oulu Oy:ssa työskentelee jo yli 700 henkilöä ja koko konsernissa yli 1200 henkilöä. Tuusulan mahdollinen tuleva asiakkuuden hoito ja palvelutuotanto järjestettäisiin Monetra Oulu Oy:n toimesta.

Sarastian ja Monetran laatuvertailu

Sarastian ja Monetran välillä suoritettiin palveluntuottajien laatu-kustannusvertailu. Tuusula tuntee Sarastian palvelut perinpohjaisesti pitkäaikaiseen ja monipuoliseen asiointiin perustuen. Monetra on esitellyt palveluitaan eri asiantuntijoiden voimin useaan otteeseen vuosien 2022 ja 2023 aikana.

Lisäksi kunta haastatteli yhteensä yhdeksää eri referenssiasiakasta eri asiantuntijakokoonpanoilla. Kaksi haastatteluista kohdistui Sarastia S365 palveluita käyttäviin asiakkaisiin ja seitsemän haastattelua Monetra Oy:n palveluita käyttäviin asiakkaisiin.

Palveluiden laajuuden ja laadun hahmottamiseksi laadittiin kokonaispalvelun soveltuvuuden ja laadun vertailu. Vertailu perustuu Tuusulan omiin asiakaskokemuksiin Sarastian palveluista, molempien yhtiöiden asiantuntijoiden esittelyihin sekä asiakasreferensseihin. Vertailussa arvioitiin molempien yhtiöiden osalta tällä hetkellä käytössä olevia palveluita ja tietojärjestelmiä. Vertailu koostuu seuraavasta neljästä osiosta:

- IT-arkkitehtuuri, tietojärjestelmät ja teknologiat
- Kehittämisen johtaminen, palvelunhallinta ja resursointi
- HR-palvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Talouspalvelut

Kukin edellä mainituista osioista koostui noin kymmenestä kriteeristä, jotka kukin pisteytettiin saatuihin tietoihin ja sekä Tuusulan kunnan ja muiden kuntien kokemuksiin pohjautuen.

Monetran palveluiden laatu ja kattavuus arvioitiin kaikissa osioissa Sarastiaa paremmiksi. Erityisesti Kehittämisen johtaminen, palvelunhallinta ja resursointi sekä Talouspalvelut osioissa Monetra erottui selvästi kilpailijastaan. Monetra palveluiden kehittäminen on paremmin johdettu ja resursoitu. Monetra toimii saatujen asiakaskommenttien perusteella Sarastiaa asiakaslähtöisemmin. Monetran asiakkailla on myös käytettävissään kehittyneemmät ratkaisut talousprosessien automatisointiin.

Sarastian ja Monetran hintavertailu

Vertailu perustuu Sarastian osalta yhtiön Tuusulan kunnalle toimittamaan palveluhinnastoon vuodelle 2023 sekä vuodelle 2023 arvioituihin ostopalveluiden määriin. Monetran osalta on otettu huomioon yhtiön antama alustava arvio käytettävien tietojärjestelmien ja palvelun käyttöönoton kustannuksista sekä käyttöönoton jälkeisen jatkuvan palvelun hinnasto.

Monetran jatkuvan palvelun hinta vuodelle 2023 on Sarastiaa edullisempi. Kun huomioon otetaan Monetran palveluiden mahdollinen käyttöönoton kustannus siten, että kustannukset jaksotetaan neljän vuoden jaksolle, asettuisi arvioitu yhtiöiden vuotuinen kustannus vuodesta 2024 alkaen samalle tasolle, noin 1,1 milj. euroon /vuosi.

Monetran valinta Tuusulan kunnan palveluntuottajaksi

Tuusulan kunnan henkilöstö- ja talouspalveluiden palveluntuottajaksi ehdotetaan valittavan Monetra Oulu Oy. Suoritetun laadullinen ja kustannusvertailu tukevat palveluntuottajan vaihdosta. Nykyisen palveluntuottajan palvelusopimuksessa määritellyn palvelun 12 kuukauden irtisanomisaikana on mahdollista käynnistää palvelutuotannon siirto uudelle palveluntuottajalle ja järjestää uusien tietojärjestelmien käyttöönotto. Tarkempi käyttöönoton aikataulu täsmentyy Sarastian ja Monetran kanssa käytävissä jatkoneuvotteluissa.

Palveluntuottajan ja käytettävien tietojärjestelmien vaihtaminen talous- ja palkanmaksupalveluissa on mittava toimenpide, jonka toteuttamiseen tulee varautua mm. huolellisella aikataulusuunnittelulla ja työmääräarvioilla sekä riittäväillä henkilöresursseilla. Palveluntuottajan vaihtamisen liittyviä riskejä hallitaan hyvällä projektisuunnittelulla, hyviä projektinjohtamisen käytänteitä noudattaen. Erityisesti huomiota tulee kohdistaa henkilöstön riittävään osallistamiseen, viestintään ja uusien tietojärjestelmien kouluttamiseen.

Tuusulan kunnan hankintayksikkönä ei tarvitse kilpailuttaa hankintojaan hankintalainsäädännön mukaisesti, mikäli se tekee hankinnan hankintalaissa tarkoitettusta sidosyksiköltään. Sidosyksikkövaatimus täyttyy sillä, että Tuusulan kunta tulee omistamaan Monetra oy:tä ja muiden hankintayksiköiden kanssa käyttä määräysvaltaa yhtiössä samalla tavalla kuin omiin toimipaikkoihinsa. Tuusulan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kunnan tulee hankkia yksi Monetra Oy:n osake (hinta 1 290 euroa) ja osallistua yhtiön hallintoon. Molemmat osapuolet päättävät osakkeen merkinnästä omissa päätöksentekokoelimiensa.

Kunta laatii palvelusopimuksen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista Monetra Oulu Oy:n kanssa ja määrittää vastuunjakotaulukon, minkä mukaan toimitaan kunnan ja Monetran kesken.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- irtisanoa Sarastia Oy:n taloushallinnon ja palkanmaksupalvelun palvelusopimukset noudattaen 12 kuukauden irtisanomisaikaa
- hankkia yhden Monetra Oulu Oy:n osakkeen, mikä oikeuttaa ostamaan tarvittavia palveluita Monetra Oulu Oy:ltä.
- käynnistää sopimusneuvottelut Monetra Oulu Oy:n kanssa henkilöstö- ja talouspalveluiden palvelusopimuksesta
- tuoda palvelusopimus erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- myöntää 0,35 milj. euron määrärahan vuodelle 2023 Monetran henkilöstö- ja talouspalveluiden tietojärjestelmien käyttöönottamiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Taluspäällikkö Heli Hippeläinen ja palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson selostivat asiaa kokouksessa. Tietohallintopäällikkö Niko Kinnunen oli asiantuntijana kokouksessa.

Monetra Pirkanmaa Oy:n toimitusjohtaja Eero Karppinen ja Monetra Oulu Oy:n toimitusjohtaja Jussi Kauppi selostivat asiaa kokouksessa.

Ari Koponen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Valtuusto, 06.03.2023, § 26

Liitteet

1 Hinta-arvio, khall 13.2.2023, valt 6.3.2023

Ehdotus

Valtuusto päättää

- myöntää 0,35 milj. euron määrärahan vuodelle 2023 Monetran henkilöstö- ja talouspalveluiden tietojärjestelmien käyttöönottamiseksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.06.2023, § 281

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Kinnunen, Markku Vehmas

niko.kinnunen@tuusula.fi, markku.vehmas@tuusula.fi

tietohallintopäällikkö, talousjohtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.2.2023 § 57 tehnyt päätöksen irtisanoa Sarastia Oy:n taloushallinnon ja palkanmaksupalvelun palvelusopimukset, hankkia Monetra Oulu Oy:n osake ja käynnistää sopimusneuvottelut Monetra Oulu Oy:n kanssa henkilöstö- ja talouspalveluiden palvelusopimuksesta. Osakekaupan myötä Tuusula on Monetra Oulu Oy omistaja ja in-house -asemassa suhteessa yhtiöön ja voi ostaa sen palveluja.

Tuusulan ja Monetra Oulu Oy:n välisissä sopimusneuvotteluissa on laadittu palvelusopimus jatkuvista palveluista, jotka alkavat 1.4.2024. Lisäksi on laadittu erillinen toimitussopimus, jossa sovitaan käyttöönottoprojektista.

Palvelukokonaisuus sisältää talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita oheispalveluineen, jotka on eritelty palvelusopimuksen liitteenä olevassa palvelukuvauksessa. Käyttöönottoprojektin sisältö on kuvattu toimitussopimuksen liitteenä olevassa projektisuunnitelmassa.

Sopimusneuvotteluiden aikana on selvitetty myös useiden palveluoptioiden soveltuvuutta Tuusulan käyttötarpeisiin. Näistä päätetään erikseen syksyllä 2023. Samoin jatkuvien palveluiden tuottamiseen liittyvä vastuumatriisi on vielä luonnoksena ja se tarkennetaan kunnan ja Monetran yhteistyössä syksyllä 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan ja Monetra Oulu Oy:n välisen toimitussopimuksen sekä palvelusopimuksen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankinnasta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi.

Kokouskäsitely

Talousjohtaja Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Monetra Oulu Oy, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 282

Liittyminen asiakirjojen digitointia koskevaan puitejärjestelyyn

TUUDno-2023-1203

Valmistelija / lisätiedot:

Inkeri Kontiola

inkeri.kontiola@tuusula.fi

hankintapäällikkö

Liitteet

1 Hankintasopimus liitteineen PunaMusta

2 Sitoutumislomake digitointipalvelut

Taustaa

Vuonna 2019 tuli voimaan laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta. Lain tarkoitus on "edistää digitaalisten palvelujen saatavuutta, laatua, tietoturvallisuutta sekä sisällön saavutettavuutta ja siten parantaa jokaisen mahdollisuuksia käyttää yhdenvertaisesti digitaalisia palveluja." (Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019.)

Digitointi on paperisten aineistojen muuttamista digitaaliseen muotoon. Tuusulan kunnalla ei ole voimassa olevaa sopimusta asiakirjojen digitointi- eli skannauspalveluista. Toimialueilla on tarve saada paperisia dokumentteja sähköiseen arkistoitavaan muotoon. Tavoitteena on saada pysyvään säilyttämiseen kuuluvat asiakirjat digitoituaksi hävittämiseen tähtäävän digitointivaatimusten mukaisesti.

Digitoitu aineisto on helpommin ja nopeammin saatavilla kuin paperinen aineisto. Tämä auttaa asiakasta saamaan palvelua nopeammin sekä myös aineiston haltijaa tarjoamaan palvelua tehokkaammin, kun aineistoa ei tarvitse hakea erikseen arkistosta. Paperinen aineisto myös kuluu joka kerta, kun aineistoa käsittelee, mutta digitaalisessa muodossa oleva aineisto ei. Digitoinnilla saa kasvatettua aineiston käyttöikä ja myös suojeltua aineiston säilymistä tuleville sukupolville. Digitoitu aineisto myös mahdollistaa tietojen hakemisen erilaisilla hakusanoilla.

Hallintopalveluiden päätearkistossa olevien päättötodistusten ja oppilaskorttien arkistoitujen paperiversioiden digitoimista harkitaan. Muiden toimialueiden tarpeiden kartoittaminen tehdään sopimuskauden aikana.

Rakennusvalvonnalla on arkistossa n. 270 hyllymetriä paperia aineistoa vuosilta 1943-2003. Aineisto sisältää pysyvään säilytykseen kuuluvaa aineistoa ja määräajan säilytettävää aineistoa. Vuosien 2003-2016 aineistot on digitoitu palvelun tuottajan toimesta sähköiseen muotoon aikaisemmissa digitointiprojekteissa vuonna 2016 - 2019. Digitointi edellyttää useamman vuoden työpanoksen. Osa tästä työstä tehdään omana työnä. Vuonna 2015 helmikuussa rakennusvalvonta otti käyttöönsä sähköisen asiointipalvelun Cloudpermit/Lupapiste, jonka jälkeen rakennuslupahakemusasiakirjat ovat vain sähköisessä muodossa.

Tuusulan kunnan rakennusvalvonnalla on vielä paljon pitkäaikaista säilyttämistä edellyttävää materiaalia paperisena. Strategiamme mukaisesti prosesseja on pyritty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

digitoimaan ja olemassa olevien materiaalien saattaminen digitaaliseen muotoon on osa tätä kehityskaarta. Jokaisen aineistoerän digitoimisen tarvetta on arvioitava erikseen käyttötarve sekä säilytysaika huomioon ottaen.

Digitointipalvelujen hankinnan tilaajaa sitomaton arvio arvosta on noin 100 000 euroa vuodessa (alv 0 %), josta rakennusvalvonnan osuus on noin 75 000 euroa.

Yhteishankintayksikkö

Sarastia Oy tuottaa palveluja omistajilleen. Omistajina voivat olla kunnat, kaupungit, kuntayhtymät ja kuntien omistamat yhtiöt. Omistajuuden kautta asiakkaat voivat ostaa palveluja ilman kilpailutusta. Sarastia Oy on yhteishankintayksikkö, jolta kunta-asiakkaat voivat tietyin edellytyksin hankkia kilpailuttamia tavaroita ja palveluja järjestämättä omaa tarjouskilpailua.

Hankintalain 4 §:n mukaan yhteishankintayksiköllä tarkoitetaan lain 5 §:ssä tarkoitettua hankintayksikköä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty. Edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi, ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä, taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi.

Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain mukaiset veloitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.

Tuusulan kunta on omistajaosakkaana Sarastia Oy:ssä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja. Näin ollen Tuusulan kunta voi halutessaan liittyä Sarastia Oy:n kilpailuttamiin sopimuksiin.

Asiakirjojen digitointi- eli skannauspalvelu, sopimus

Sarastia Oy on kilpailuttanut Sähköinen arkistoratkaisu tiedonohjauksella ja asiakirjojen digitointi- eli skannauspalvelu sopimuksen. Sopimus sisältää kaksi osakokonaisuutta, 1. Sähköinen arkistoratkaisu tiedonohjauksella sekä 2. Asiakirjojen digitointi- eli skannauspalvelu. Tuusulan kunnalla on tarve osakokonaisuuden 2 palveluihin.

Asiakirjojen digitointi- eli skannauspalvelu perustuu SÄHKE2-standardin mukaisiin vaatimuksiin asiakkaan niin edellyttäessä. Käytännössä tarjoaja noutaa asiakkaan koostaman / määrittelemän fyysisen aineiston, vie sen skannattavaksi ja skannaa aineiston asiakkaan kanssa sovitun mallin/tavan mukaisesti ja syöttää esim. metadatan skannatulle aineistolle. Fyysinen aineisto joko hävitetään tietoturvasyistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tai palautetaan asiakkaan toivomalla tavalla jäsennehtynä tai jäsentämättömänä asiakkaalle. Digitoitu aineisto palautetaan suoraan asiakkaan sähköiseen arkistoon tai muulla sähköisellä tavalla (verkkolevylle, fyysisellä medialla tms.).

Sopimustoimittaja on PunaMusta Oy. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sarastia Oy:n puolelta irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ja toimittajan puolelta kaksitoista (12) kuukautta. Lisäksi toimittajalla on kuusi (6) kuukautta kestävä avunantovelvollisuus sopimuskauden päätyttyä. Asiakaskohtaiset toimeksiantosopimukset noudattavat pääsopimusta.

Tuusulan kunnan kaikki toimialueet voivat hyödyntää sopimusta.

Sarastia Oy:n asiakkaille ei aseteta määräästovelvoitetta. Sarastia Oy ei veloita asiakkaitaan palveluistaan, vaan kattaa kulunsa toimittajalta perittävällä palvelumaksulla. Sarastia Oy perii valitulta sopimustoimittajalta kaikista sopimuksenalaisista myynneistä komissiomaksun, joka on keskimäärin 1 %.

Hyödyt Tuusulan kunnalle

Liittymällä Sarastia Oy:n hankintasopimukseen säästetään kilpailutuksen aiheuttamissa prosessikustannuksissa ja saadaan yhteishankinnan tuottama volyymietu. Tuusulan kunnalle ei ole saatavissa lisätua omalla kilpailutuksella.

Hallintosäännön hankintojen toimivaltataulukon mukaan kunnanhallitus päättää yhteisistä hankinnoista (kahdella tai useammalla toimitelimeillä tilaaja-asema).

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- että Tuusulan kunta liittyy Sarastia Oy:n kilpailuttamaan Sähköinen arkistoratkaisu tiedonohjauksella ja asiakirjojen digitointi- eli skannauspalvelu sopimukseen osakokonaisuuteen 2 Asiakirjojen digitointi- eli skannauspalvelu sopimukseen koko sopimuskaudeksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sarastia Oy, toimialueiden kirjaamot, asianhallintapäällikkö, tiedonhallinnan suunnittelija, hankintapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 283

Kiinteistöjen yhteisjärjestelysopimus korttelissa 5716, Puustellinmetsä, Etelä-Tuusula

TUUDno-2023-1299

Valmistelija / lisätiedot:

Olli-Pekka Mikkonen

olli-pekka.mikkonen@tuusula.fi

tontti-insinööri

Liitteet

1 Kiinteistöjen 858-15-5716-1, 2 ja 3 välinen yhteisjärjestelysopimus 15.6.2023, khall 26.6.2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

Tuusulan kunnan ja Pajala Etelä-Suomi Oy:n välillä on laadittu yhteisjärjestelysopimus koskien Puustellinmetsän korttelin 5716 yhteisiä käyttöoikeuksia ja rasitteita. Tuusulan kunta on sopimuksen osapuolena tonttien 858-15-5716-1 ja 858-15-5716-3 omistajana. Yhteisjärjestelysopimus perustuu Pajala Etelä-Suomi Oy:n esittämiin ja Tuusulan kunnan kaavoituksen hyväksymiin, koko korttelia 5716 koskeviin alustaviin tontinkäyttösuunnitelmiin. Sekä suunnitelmat että yhteisjärjestelysopimus ovat tarkentuneet rakennuslupaprosessissa.

Tuusulan kunta vuokraksi tontin 858-15-5716-3 Pajala Etelä-Suomi Oy:n perustamalle As Oy Tuusulan Vadelmaviidanpolulle ja tontin 858-15-5716-2 Pajala Etelä-Suomi Oy:n perustamalle Asunto Oy Tuusulan Vadelmalle ja Asunto Oy Tuusulan Mustikalle 24.3.2022 allekirjoitetuilla vuokrasopimuksilla. Asunto Oy Tuusulan Vadelma ja Asunto Oy Tuusulan Mustikka lunastivat vuokratontin 858-15-5716-2 itselleen 1.11.2022 allekirjoitetulla kauppakirjalla. Kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 20.6.2022 § 86 tontti 858-15-5716-1 varattiin Pajala Etelä-Suomi Oy:lle.

Yhteisjärjestelysopimuksessa on sovittu tonttien välisistä kulkuoikeuksista, autopaikoista, autokatosrakennuksen vastuurajoista, piharakennusten sijoitusluvasta ja palomuurin rakentamatta jättämisestä, sekä hulevesipumppaamon sijoittamista.

Tuusulan kunta on yhteisjärjestelysopimuksen osapuoli ainoastaan siinä tarkoituksessa, että se hyväksyy omistamiensa tonttien yhteisjärjestelysopimuksessa määriteltyjen rasitteiden perustamisen. Tuusulan kunnan myydessä tai vuokratessa omistamansa tontin 858-15-5716-1, siirretään yhteisjärjestelysopimuksessa mainitut ehdot kiinteistön uutta omistajaa tai vuokralaista koskeviksi. Tuusulan kunta ei vastaa mistään yhteisjärjestelysopimuksesta aiheutuvista vastuista, velvollisuuksista tai kustannuksista.

Liitteenä 15.6.2023 allekirjoitettu yhteisjärjestelysopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä Tuusulan kunnan, Asunto Oy Tuusulan Mustikan ja Asunto Oy Tuusulan Mansikan, sekä Asunto Oy Tuusulan Vadelmaviidanpolun välillä 15.6.2023 allekirjoitetun kiinteistöjen 858-15-5716-1, 858-15-5716-2 ja 858-15-5716-3 välisen yhteisjärjestelysopimuksen tonttien 858-15-5716-1 ja 858-15-5716-3 omistajana.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosaiset, maankäyttö, projektitoimisto Rykmentinpuisto/Jouni Määttä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 284

Kehittämiskostojen ydintiimien jäsenten valinta kaudelle 2023 - 2025

TUUDno-2023-1562

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Hagman

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

Kunkin kehittämiskoston ydintiimi muodostetaan viidestä (5) luottamushenkilöedustajasta ja 0–5 asukas- ja yhteisöjäsenestä. Poliittiset ryhmät tekevät ehdotuksensa ydintiimeihin valittavista luottamushenkilöedustajista. Poliittisten ryhmien edustajat nimetään kiinnostukseen, ydintiimien osaamisprofiiliin ja poliittisten ryhmien käymiin neuvotteluihin perustuen.

Ydintiimien asukas- ja yhteisöjäsenten osalta toteutettiin avoin haku 23.5.–6.6.2023 ja yhteensä saatiin 10 hakemusta asukas- ja yhteisöjäseneksi. Ehdotus asukas- ja yhteisöjäsenten valinnoista on tehty hakemusten, asuinpaikan ja ydintiimien osaamisprofiiliin perusteella.

Ydintiimien asukas- ja yhteisöedustajat 2023-2025:

Hyrylän kehittämiskoston ydintiimi

Timo Havulinna

Anne Häkkinen

Outi Kyntöaho

Noora Matikainen

Mikko Siltanen

Jokelan kehittämiskoston ydintiimi

Jan Enlund

Rita Komulainen

Maiju Nupponen

Juha Partanen

Kati Turunen

Kellokosken, Etelä-Tuusulan kylien ja Riihikallion ydintiimeihin ei tullut hakemuksia asukas- ja yhteisöjäseneksi. Näiden ydintiimien osalta järjestetään asukas- ja yhteisöjäsenten täydennyspöytäkirja.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- nimetä viisi luottamushenkilöedustajaa kuhunkin ydintiimiin (Etelä-Tuusulan kylät, Hyrylä, Jokela, Kellokoski, Riihikallio) poliittisten ryhmien ehdotusten pohjalta ja nimetä heistä ydintiimeittäin puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- nimetä seuraavat asukas- ja yhteisöjäsenet seuraaviin ydintiimeihin:
 - Hyrylän kehittämiskoston ydintiimi
 - Timo Havulinna

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Anne Häkkinen
- Outi Kyntöaho
- Noora Matikainen
- Mikko Siltanen
- Jokelan kehittämisverkoston ydintiimi
 - Jan Enlund
 - Rita Komulainen
 - Maiju Nupponen
 - Juha Partanen
 - Kati Turunen
- että Kellokosken, Etelä-Tuusulan kylien ja Riihikallion ydintiimien asukas- ja yhteisöjäsenten osalta toteutetaan täydennyshaku.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- nimetä viisi luottamushenkilöedustajaa kuhunkin ydintiimiin poliittisten ryhmien ehdotusten pohjalta ja nimetä heistä ydintiimeittäin puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:
 - Etelä-Tuusulan kylät: Sakari Mäkinen (puheenjohtaja), Katri Luostari (varapuheenjohtaja), Piia Lakkapää-Hemmi, Toni Luode, Satu Rathgeber
 - Hyrylä: Tomi Tervo (puheenjohtaja), Mari korhonen (varapuheenjohtaja), Jukka Kaikkonen, Päivö Kuusisto, Pia Laamanen
 - Jokela: Ilari Roihuvuo (puheenjohtaja), Mira Lehtinen (varapuheenjohtaja), Kari Marjeta, Juha Partanen, Emmi Sirniö
 - Kellokoski: Kyösti Lehtonen (puheenjohtaja), Veijo Viiru (varapuheenjohtaja), Hilpi-Maria Lyytikäinen, Antti Seppälä, Mari Vesa
 - Riihikallio: Markus Meckelborg (puheenjohtaja), Minttu Junela (varapuheenjohtaja), Esa Ukkola, Maria Ulvinen, Jarmo Vakkila
- nimetä seuraavat asukas- ja yhteisöjäsenet seuraaviin ydintiimeihin:
 - Hyrylän kehittämisverkoston ydintiimi
 - Timo Havulinna
 - Anne Häkkinen
 - Outi Kyntöaho
 - Noora Matikainen
 - Mikko Siltanen
 - Jokelan kehittämisverkoston ydintiimi
 - Jan Enlund
 - Rita Komulainen
 - Maiju Nupponen
 - Kati Turunen
- että Kellokosken, Etelä-Tuusulan kylien ja Riihikallion ydintiimien asukas- ja yhteisöjäsenten osalta toteutetaan täydennyshaku

Tiedoksi

nimetyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 339, 13.09.2021

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 48, 13.06.2023

Kunnanhallitus, § 285, 26.06.2023

§ 285

Vammaisneuvoston asettaminen toimikaudelle 6/2023-5/2025

TUUDno-2021-2007

Kunnanhallitus, 13.09.2021, § 339

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen, Heidi Hagman

heidi.hagman@tuusula.fi

osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori, kehittämisspällikkö

Tuusulan vammaisneuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien vammaisten ihmisten, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen yhteistyöelin, joka vaikuttaa vammaisten kuntalaisten elinoloja ja hyvinvointia koskevaan palveluiden ja toimintojen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen kunnan alueella. Vammaisneuvosto on puolueeton ja riippumaton eikä aja yksittäisen vammaisjärjestön asioita.

Toimintasääntöjen mukaan kunnanhallitus nimeää vammaisneuvostoon toimikauttaan vastaavaksi ajaksi kunnassa toimivien vammaisjärjestöjen edustajaksi seitsemän (7) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi kunnanhallitus nimeää neuvostoon puhevaltaisen edustajansa sekä tälle varajäsenen. Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Neuvoston sihteerinä sekä neuvostojen koordinaattorina toimii Tuusulan kunnan asiantuntija.

Tasa-arvolain vaatimukset eivät tule suoraan sovellettavaksi vaikuttamistoimielinten kuten mm. vammaisneuvoston kokoonpanoon. Kokoonpanossa on kuitenkin syytä pyrkiä miesten ja naisten tasapuoliseen edustukseen.

Vammaisjärjestöt ovat esittäneet, että kunnanhallitus asettaisi vammaisneuvoston toimikaudeksi 09/2021–5/2023 ja nimeäisi jäseniksi järjestöjen ehdotusten mukaisesti seuraavat henkilöt ja henkilökohtaiset varajäsenet:

Jäsen	Yhdistys	Henkilökohtainen varajäsen	Yhdistys
Merja Heikkonen	Keski-Uudenmaan Näkövammaiset ry	Timo Koivisto	Järvenpään seudun diabetesyhdistys
Timo Kalpio	Keski-Uudenmaan Kuulo ry	Veikko Vainio	Keski-Uudenmaan Kuulo ry
Tuula Karlsson	Tuusulanjärven Reuma ry	Lahja Kurkivuori	Tuusulanjärven Reuma ry
Jukka Keränen	Järvenpään Seudun Invalidit ry	Timo Iivonen	Keski-Uudenmaan Hengitysyhdistys
Timo Laakso	Helsingin ja Uudenmaan Neuroyhdistys	Reima Adamsson	TUUMI ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jorma Laavola	Kehitysvammaisten tuki ry	Reino Vesterinen	Uudenmaan Lihastautiyhdistys ry
Mauno Lehtinen	Keski-Uudenmaan Muistiyhdistys	Kaj Pirhonen	Keski-Uudenmaan Hengitysyhdistys ry

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- nimetä vammaisneuvoston toimikaudeksi 9/2021–5/2023 seuraavasti:

Jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Merja Heikkonen	Timo Koivisto
Timo Kalpio	Veikko Vainio
Tuula Karlsson	Lahja Kurkivuori
Jukka Keränen	Timo Iivonen
Timo Laakso	Reima Adamsson
Jorma Laavola	Reino Vesterinen
Mauno Lehtinen	Kaj Pirhonen

- nimetä vammaisneuvostoon kunnanhallituksen edustajan sekä varaedustajan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- nimetä vammaisneuvoston toimikaudeksi 9/2021–5/2023 seuraavasti:

Jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Merja Heikkonen	Timo Koivisto
Timo Kalpio	Veikko Vainio
Tuula Karlsson	Lahja Kurkivuori
Jukka Keränen	Timo Iivonen
Timo Laakso	Reima Adamsson
Jorma Laavola	Reino Vesterinen
Mauno Lehtinen	Kaj Pirhonen

- nimetä vammaisneuvostoon kunnanhallituksen edustajaksi Outi Huuskon ja varaedustajaksi Aila Koivusen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Annukka Luoderanta, Heidi Hagman
annukka.luoderanta@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi
osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori, kehittämisspäällikkö

Tuusulan vammaisneuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien vammaisten ihmisten, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen yhteistyöelin, joka vaikuttaa vammaisten kuntalaisten elinoloja ja hyvinvointia koskevaan palveluiden ja toimintojen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen kunnan alueella. Vammaisneuvosto on puolueeton ja riippumaton eikä aja yksittäisen vammaisjärjestön asioita.

Toimintasääntöjen mukaan kunnanhallitus nimeää vammaisneuvostoon toimikauttaan vastaavaksi ajaksi kunnassa toimivien vammaisjärjestöjen edustajaksi seitsemän (7) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi kunnanhallitus nimeää neuvostoon puhevaltaisen edustajansa sekä tälle varajäsenen. Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Neuvoston sihteerinä ja koordinaattorina toimii Tuusulan osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori.

Tasa-arvolain vaatimukset eivät tule suoraan sovellettavaksi vaikuttamistoimielinten kuten mm. vammaisneuvoston kokoonpanoon. Kokoonpanossa on kuitenkin syytä pyrkiä miesten ja naisten tasapuoliseen edustukseen.

Vammaisjärjestöt ovat esittäneet, että kunnanhallitus asettaisi vammaisneuvoston toimikaudeksi 06/2023-05/2025 ja nimeäisi jäseniksi järjestöjen ehdotusten mukaisesti seuraavat henkilöt ja varajäsenet:

Järvenpään Seudun Invalidit ry
Jukka Keränen
varajäsen Aki Vesanto

Tuusulanjärven Reuma ry
Tuula Karlsson
varajäsen Timo Koivisto, Järvenpään seudun diabetesyhdistys ry

Keski-Uudenmaan Kehitysvammaisten Tuki ry
Sara Tirola
varajäsen Mauno Lehtinen, Keski-Uudenmaan Muistiyhdistys ry

Keski-Uudenmaan MS-kerho Messi ry
Timo Laakso
varajäsen Reino Vesterinen, Uudenmaan Lihastautiyhdistys ry

Keski-Uudenmaan Kuulo ry
Timo Kalpio
varajäsen Raija Lehikoinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan Näkövammaiset ry
Merja Heikkonen
varajäsen Paula Kotilainen

Keski-Uudenmaan Hengitysyhdistys ry
Kaj Pirhonen
varajäsen Timo Iivonen

Ehdotus

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämisspäällikkö

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- nimetä vammaisneuvoston jäsenet toimikaudelle 2023-2025 vammaisjärjestöjen esityksen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Jukka Keränen todettiin hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteelliseksi (osallisuusjääviksi), ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- nimetä vammaisneuvoston jäsenet toimikaudelle 2023-2025 vammaisjärjestöjen esityksen mukaisesti.

Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.
-

Kunnanhallitus, 26.06.2023, § 285

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Luoderanta, Heidi Hagman
annukka.luoderanta@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi
osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori, kehittämisspäällikkö

Tuusulan vammaisneuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien vammaisten ihmisten, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen yhteistyöelin, joka vaikuttaa vammaisten kuntalaisten elinoloja ja hyvinvointia koskevaan palveluiden ja toimintojen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen kunnan alueella. Vammaisneuvosto on puolueeton ja riippumaton eikä aja yksittäisen vammaisjärjestön asioita.

Toimintasääntöjen mukaan kunnanhallitus nimeää vammaisneuvostoon toimikauttaan vastaavaksi ajaksi kunnassa toimivien vammaisjärjestöjen edustajaksi seitsemän (7) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi kunnanhallitus nimeää neuvostoon puhevaltaisen edustajansa sekä tälle varajäsenen. Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Neuvoston sihteerinä ja koordinaattorina toimii Tuusulan osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori.

Tasa-arvolain vaatimukset eivät tule suoraan sovellettavaksi vaikuttamistoimielinten kuten mm. vammaisneuvoston kokoonpanoon. Kokoonpanossa on kuitenkin syytä pyrkiä miesten ja naisten tasapuoliseen edustukseen.

Vammaisjärjestöt ovat esittäneet, että kunnanhallitus asettaisi vammaisneuvoston toimikaudeksi 06/2023-05/2025 ja nimeäisi jäseniksi järjestöjen ehdotusten mukaisesti seuraavat henkilöt ja varajäsenet:

Järvenpään Seudun Invalidit ry
Jukka Keränen
varajäsen Aki Vesanto

Tuusulanjärven Reuma ry
Tuula Karlsson
varajäsen Timo Koivisto, Järvenpään seudun diabetesyhdistys ry

Keski-Uudenmaan Kehitysvammaisten Tuki ry
Sara Tirola
varajäsen Mauno Lehtinen, Keski-Uudenmaan Muistiyhdistys ry

Keski-Uudenmaan MS-kerho Messi ry
Timo Laakso
varajäsen Reino Vesterinen, Uudenmaan Lihastautiyhdistys ry

Keski-Uudenmaan Kuulo ry
Timo Kalpio
varajäsen Raija Lehikoinen

Keski-Uudenmaan Näkövammaiset ry
Merja Heikkonen
varajäsen Paula Kotilainen

Keski-Uudenmaan Hengitysyhdistys ry
Kaj Pirhonen
varajäsen Timo Iivonen

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- nimetä vammaisneuvoston jäsenet toimikaudelle 2023-2025 seuraavasti:

Jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Jukka Keränen	Aki Vesanto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuula Karlsson	Timo Koivisto
Sara Tirola	Mauno Lehtinen
Timo Laakso	Reino Vesterinen
Timo Kalpio	Raija Lehikoinen
Merja Heikkonen	Paula Kotilainen
Kaj Pirhonen	Timo Iivonen

- nimetä vammaisneuvostoon kunnanhallituksen edustajan sekä varaedustajan

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- nimetä vammaisneuvoston jäsenet toimikaudelle 2023-2025 päätösehdotuksen mukaisesti
- nimetä vammaisneuvostoon kunnanhallituksen edustajaksi Outi Huuskon sekä varaedustajaksi Karita Mäensivun.

Tiedoksi

vammaisneuvostoon nimetyt jäsenet, luottamushenkilörekisteri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 337, 13.09.2021

Kunnanhallitus, § 255, 12.06.2023

Kunnanhallitus, § 286, 26.06.2023

§ 286

Nimistötoimikunnan asettaminen 06/2023–5/2025

TUUDno-2021-2005

Kunnanhallitus, 13.09.2021, § 337

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Lipasti

vt. hallintojohtaja

Nimistötoimikunta, jonka tehtävänä oli kaavoituksen pyynnöstä antaa lausuntoja uusia alueita koskevissa kaavoissa ja tarvittaessa myös kunnallisten rakennusten nimeämisessä, on asetettu vuodesta 2013 lähtien. Toimikuntaan on aiemmin nimetty neljä (4) jäsentä.

Päättyneellä toimikaudella toimikunnan puheenjohtajana oli Raili Kuusjärvi ja varapuheenjohtajana Jukka Lehtonen. Jäseninä olivat Liisa Kirves ja Jari Raita. Pöytäkirjanpitäjänä/sihteerinä on toiminut kansliapäällikön nimeämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa toimikaudekseen viisijäsenisen nimistötoimikunnan
- nimetä toimikunnan jäsenet ja valita heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- todeta, että kansliapäällikkö nimeää toimikunnalle sihteerin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- asettaa toimikaudekseen viisijäsenisen nimistötoimikunnan
- nimetä toimikunnan jäseniksi seuraavat henkilöt: Sakari Heikkilä, Liisa Kirves, Jari Raita, Jukka Lehtonen ja Maija Malmlund
- valita heistä puheenjohtajaksi Sakari Heikkilän ja varapuheenjohtajaksi Liisa Kirveen
- todeta, että kansliapäällikkö nimeää toimikunnalle sihteerin.

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 255

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Röntynen

antti-pekka.rontynen@tuusula.fi

hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.9.2021 § 337 nimennyt nimistötoimikunnan 5 /2023 saakka. Nyt asetettava nimistötoimikunta toimii kunnanhallituksen jäljellä olevan toimikauden eli koko jäljellä olevan valtuustokauden ajan.

Kansliapäällikkö on nimennyt toimikunnan sihteeriksi paikkatietokäsittelijän 1.3.2022 alkaen. Sihteerijärjestelyihin ei tässä vaiheessa ole syytä tehdä muutoksia tai uusia päätöksiä, mutta kunnanhallituksen päätöksessä varmistetaan kansliapäällikölle toimivalta nimetä toimikunnan sihteeri.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa jäljellä olevaksi toimikaudeksi viisijäsenisen nimistötoimikunnan
- nimetä toimikunnan jäsenet ja valita heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- todeta, että kansliapäällikkö nimeää toimikunnalle sihteerin.

Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana esittelijä ehdotti asian jättämistä pöydälle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- jättää asian pöydälle.
-

Kunnanhallitus, 26.06.2023, § 286

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Röntynen
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.9.2021 § 337 nimennyt nimistötoimikunnan 5 /2023 saakka. Nyt asetettava nimistötoimikunta toimii kunnanhallituksen jäljellä olevan toimikauden eli koko jäljellä olevan valtuustokauden ajan.

Kansliapäällikkö on nimennyt toimikunnan sihteeriksi paikkatietokäsittelijän 1.3.2022 alkaen. Sihteerijärjestelyihin ei tässä vaiheessa ole syytä tehdä muutoksia tai uusia päätöksiä, mutta kunnanhallituksen päätöksessä varmistetaan kansliapäällikölle toimivalta nimetä toimikunnan sihteeri.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa jäljellä olevaksi toimikaudeksi viisijäsenisen nimistötoimikunnan
- nimetä toimikunnan jäsenet ja valita heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- todeta, että kansliapäällikkö nimeää toimikunnalle sihteerin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- nimetä toimikunnan jäseniksi seuraavat henkilöt: Sakari Heikkilä, Liisa Kirves, Jari Raita, Jukka Lehtonen ja Maija Malmlund
- valita heistä puheenjohtajaksi Sakari Heikkilän ja varapuheenjohtajaksi Liisa Kirveen
- todeta, että kansliapäällikkö nimeää toimikunnalle sihteerin.

Tiedoksi

nimetyt, luottamushenkilörekisteri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 287

Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- kasvatus- ja sivistyslautakunta 13.6.2023
- rakennusvalvontajaosto 15.6.2023
- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 13.6.2023
(otto-oikeuden osalta hallintosäännön 16 §:n 3 momentin mukainen rajoitus)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 288

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Talusojohtaja
rahoitus- tai maksuliikennepäätös:
§ 42 Kassalainan nostaminen, 12.06.2023

Talusojohtaja
rahoitus- tai maksuliikennepäätös:
§ 42 Kassalainan nostaminen, 12.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 289

Ilmoitusasiat

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kuntaliitto

Yleiskirjeet

14/2023 Kuntaliitto ry:n ja Teosto ry:n välisen kuntasopimuksen vuoden vaihteessa 2023/2024 voimaan astuvat ehtomuutokset

Uudenmaan maakuntahallitus

Päätös 12.6.2023, Maakuntajohtajan rekrytointiprosessi

Päätös 19.6.2023, Maakuntajohtajan viran julistaminen haettavaksi

Vaasan hallinto-oikeus

Välipäätös 9.6.2023, Seepsula Oy, Ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain yhteiskäsittelyn piiriin kuuluva lupa-asia

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta

Päätös 13.6.2023 Morenia Oy

Viranhaltijapäätökset

Taluspäällikkö, hankintapäätös Junamatkustuspalvelut 2024-2027, 13.6.2023

Pöytäkirjat

Uudenmaan maakuntahallitus 5.6.2023

Helsingin seudun liikenteen tarkastuslautakunta 8.6.2023

Helsingin seudun liikenteen hallitus 13.6.2023

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun johtokunta 15.6.2023, pöytäkirjaote: Käyttömaksun ennakkolaskutushinnan tarkistus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 290

Muut asiat

Virpi Sailas

Kansliapäällikkö Virpi Sailas kiitti kunnahallituksen jäseniä hyvästä yhteistyöstä, tämä oli Sailaksen viimeinen kunnahallituksen kokous.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§274, §275, §276, §277, §287, §288, §289, §290

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§279

Muutoksenhakukielto

Hallintolainkäyttölain 5 §, muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§278, §281, §282, §283, §284, §285, §286

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§280

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimitus tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Kotorannankuja 10

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi